

आज मिति २०७८ साल फाल्गुण २५ गते बुधवारका दिन विर्तामोड नगरपालिकाको ६८ औं बैठक नगर प्रमुख श्री धुव कुमार शिवाकोटीको अध्यक्षतामा बसि निम्न बमोजिमको उपस्थितिले निम्न विषयमा छलफल गरी निम्न निर्णयहरू गरियो ।

उपस्थिति

नगर प्रमुख : श्री धुव कुमार शिवाकोटी

नगर उप-प्रमुख : श्री पवित्रादेवी महतारा प्रसाईं

१ नं. वडा अध्यक्ष : श्री अग्नी प्रसाद पाण्डे

२ नं. वडा अध्यक्ष : श्री नगेन्द्रप्रसाद संग्रौला

३ नं. वडा अध्यक्ष : श्री भोजराज सिटौला

४ नं. वडा अध्यक्ष : श्री कुल प्रसाद संग्रौला

५ नं. वडा अध्यक्ष : श्री राजेन्द्र प्रसाद लिङ्गदेन

६ नं. वडा अध्यक्ष : श्री सुर्य प्रसाद कन्दहवा

७ नं. का.वा वडा अध्यक्ष : श्री चन्द्रकला पकुवाल

८ नं. वडा अध्यक्ष : श्री अजय कार्की

९ नं. वडा अध्यक्ष : श्री पवित्रा पाठक

१० नं. वडा अध्यक्ष : श्री दुर्योधन गुरुङ

कार्यपालिका सदस्य : श्री शुरेन राजवंशी

कार्यपालिका सदस्य : श्री द्रौपदि गणेश

कार्यपालिका सदस्य : श्री भागिरथा आचार्य

कार्यपालिका सदस्य : श्री निता घतानी

कार्यपालिका सदस्य : श्री गिता घिमिरे

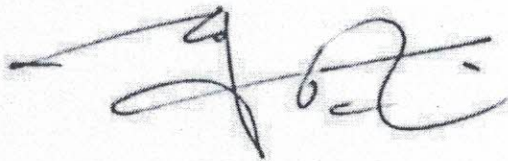
कार्यपालिका सदस्य : श्री संगिता शिवा

सचिव : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री विनोद कुमार न्यौपाने

- 
- निर्णय नं.१. स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि २०७७ (पहिलो संशोधन) बमोजिम यस विर्तामोड नगरपालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) को नतिजा अनुमोदन गरि यस नगरपालिकाको Website र सूचना पाटी माफत सार्वजनिक गर्ने निर्णय गरियो ।
- निर्णय नं.२. बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम स्रोत सामाग्री २०७८ बमोजिम यस विर्तामोड नगरपालिका स्तरिय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समिति निम्नानुसार गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

निम्न

नगर प्रमुख	- अध्यक्ष
नगर उप-प्रमुख	- उपाध्यक्ष
वडा नं.१ देखी १० सम्मका वडा अध्यक्षज्यूहरु	- सदस्य
भागिरथा आचार्य (महिला सदस्य मध्येबाट)	- सदस्य
निता घतानी (दलित महिला सदस्य मध्येबाट)	- सदस्य
सगिता सिवा (सामाजिक विकास समिति)	- सदस्य
सबै शाखा प्रमुख	- सदस्य
सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	- सदस्य
विर्तामोड उद्योग वाणिज्य संघका अध्यक्ष	- सदस्य
विराट सामुदायीक अध्ययन केन्द्रका अध्यक्ष	- सदस्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य सचिव



कृपया कार्यपालिकाबाट अनुमोदन भएको नतिजा सुनिश्चित गरि सार्वजनिक गर्नुहोस्।

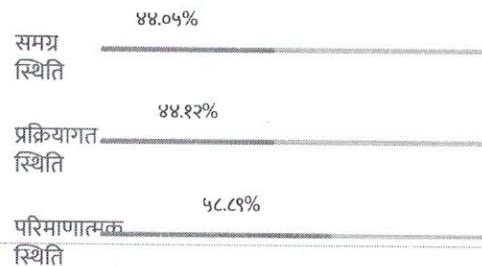
नतिजा सार्वजनिक गर्नुहोस्

बिर्तामोड नगरपालिका

जम्मा प्राप्ताङ्क

५०.७५%

औसत

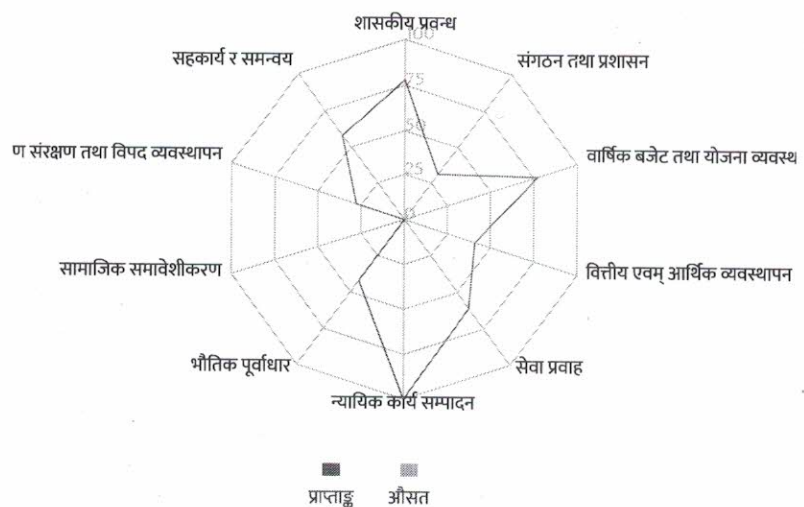


नक्सा

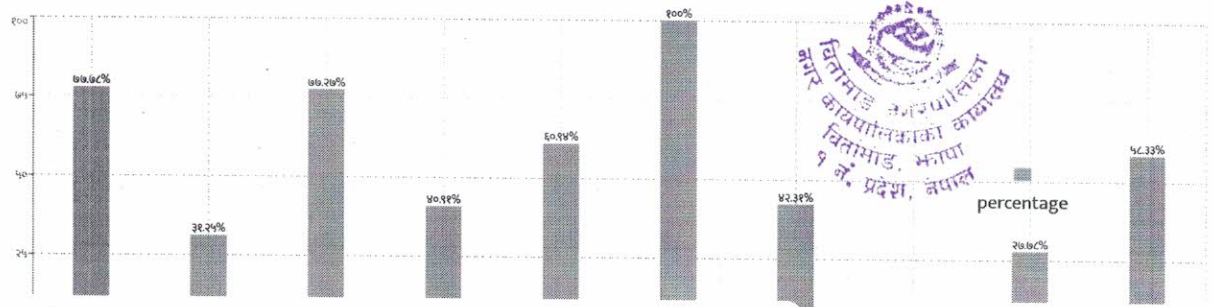


स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरु

स्कोर प्रतिशत	
७७.७८%	शासकीय प्रवन्ध
३२.२५%	संगठन तथा प्रशासन
७७.२७%	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन
४०.९१%	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन
६०.९४%	सेवा प्रवाह
१००%	न्यायिक कार्य सम्पादन
४२.३१%	भौतिक पूर्वाधार
०%	सामाजिक समावेशीकरण
२७.७८%	वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन
५८.३३%	सहकार्य र समन्वय



बिनोद कुमार व्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



शासकीय प्रवन्ध 66.66% — संगठन तथा प्रशासन 31.25% वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन 66.26%

तहहरु	स्कोर	तहहरु	स्कोर	तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	66.66%	समग्र स्थिति	0%	समग्र स्थिति	40%
प्रक्रियागत स्थिति	66%	प्रक्रियागत स्थिति	40%	प्रक्रियागत स्थिति	66%
परिमाणात्मक स्थिति	66%	परिमाणात्मक स्थिति	33.33%	परिमाणात्मक स्थिति	90%

वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन 80.98% सेवा प्रवाह 60.98% न्यायिक कार्य सम्पादन 100%

तहहरु	स्कोर	तहहरु	स्कोर	तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	40%	समग्र स्थिति	46.33%	समग्र स्थिति	100%
प्रक्रियागत स्थिति	82.4%	प्रक्रियागत स्थिति	40%	प्रक्रियागत स्थिति	100%
परिमाणात्मक स्थिति	60%	परिमाणात्मक स्थिति	66.66%	परिमाणात्मक स्थिति	100%

भौतिक पूर्वाधार 82.38% सामाजिक समावेशीकरण 0% वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन 26.66%

तहहरु	स्कोर	तहहरु	स्कोर	तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	33.33%	समग्र स्थिति	0%	समग्र स्थिति	0%
प्रक्रियागत स्थिति	24%	प्रक्रियागत स्थिति	0%	प्रक्रियागत स्थिति	0%
परिमाणात्मक स्थिति	46.33%	परिमाणात्मक स्थिति	0%	परिमाणात्मक स्थिति	40%

सहकार्य र 46.33%

विनोद कुमार ज्योपाने
प्रशासकीय अधिकृत

तहक

स्कोर

समग्र स्थिति

५०%

प्रक्रियागत स्थिति

१००%

परिमाण्यात्मक स्थिति

५०%



कागजातहरू हेर्नुहोस

रिपोर्ट टेबल

क्र.सं.	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	जम्मा	१००	५०.७५	
२	शासकीय प्रवन्ध	१	७	
३	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	१.००	०.५	
४	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंरे दफा १७)	१.००	१	खुल्ला रुपमा छलफल भई सर्वसम्मत निर्णय हुने गरेको र फरक मत पेश नभएको ।
५	सभा। कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्याविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण (स्थाससंरे दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१.००	१	१.१.३ आधार ३ को Web Link : https://birtamodmun.gov...%20%E0%A4%AB%E0%A4...
६	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससंरे दफा १४, ४६, ६५, ६६, ६७)	१.००	१	कार्यविधिको Web Link : https://birtamodmun.gov...
७	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससंरे दफा १७)	१.००	१	
८	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंरे दफा ७८)	१.००	०	
९	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरूको सम्पत्ती विवरण (स्थाससंरे दफा ११०)	१.००	१	
१०	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससंरे दफा १७, बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	१.००	०.५	
११	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससंरे दफा ७२)	१.००	१	दुबै आधार एउटै Document मा भएको
१२	संगठन तथा प्रशासन	८	२.५	
१३	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास । (स्थाससंरे को दफा १०२)	१.००	०	
१४	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससंरे दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३))	१.००	०	
१५	विषयगत विभाग/महाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकाइहरू एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण । (स्थाससंरे दफा ८अनुसार)	१.००	१	
१६	स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरूमा करारबाट मात्र पदपूर्ति। (ऐनको दफा ८को उपदफा ८.९)	१.००	०.५	
१७	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्झौता । (स्थाससंरे दफा १०कोअनुसार)	१.००	०	
१८	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससंरे दफा १०कोअनुसार वनेको कार्यविधि)	१.००	०	
१९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधी समेत) (स्थाससंरे दफा ८अनुसार को कार्य सम्पादन प्रभावकारिता)	१.००	१	
२०	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको सहभागिता। (स्थाससंरे को दफा १०कोअनुसार वनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ/नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ । गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)	१.००	०	
२१	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	८.५	
२२	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थाससंरे को दफा २अनुसार)	१.००	०	
२३	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय (स्थाससंरे को दफा ६५, ६६ र ६७)	१.००	१	

राम कुमार लोपाने
सहकारी अधिकृत

२४	दीगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण (स्थासंसे को दफा २ अनुसार)	१.००	०	
२५	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थासंसे को दफा ६६ को अनुसार)	१.००	१	
२६	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति (स्थासंसे को दफा ७ अनुसार)	१.००	१	
२७	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरुले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थासंसेन दफा २५)	१.००	१	
२८	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा। (असविव्यएदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	१	
२९	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१.००	१	
३०	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धि गत वर्षको तुलनामा (असविव्यएदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	०.५	
३१	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै	१.००	१	
३२	सम्पुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविव्यएदफा १०)	१.००	१	
३३	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	११	४.५	
३४	आन्तरिक स्रोत (स्थासंसेन दफा ६५)	१.००	१	
३५	वित्तिय अनुशासन (असविव्यएपरिच्छेद ८, दफा २५ देखि ३२)	१.००	०	लेखा परिक्षण प्रतिवेदन प्राप्त नभएको
३६	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविव्यए, दफा ३२)	१.००	०.५	
३७	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविव्यएदफा ३०)	१.००	०	
३८	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा	१.००	०	
३९	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थासंसेन दफा ७को ६)	१.००	०	
४०	रकमान्तर (स्थासंसेन दफा ७९)	१.००	१	
४१	प्रशासनिक खर्च (स्थासंसेन दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	१	
४२	पूँजीगत खर्च (स्थासंसेन दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	१	
४३	राजस्व सङ्कलन (स्थासंसेन दफा ७१)	१.००	०	
४४	५ खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थासंसेन दफा ७३)	१.००	०	
४५	सेवा प्रवाह	१६	९.७५	
४६	सेवा प्रवाह (स्थासंसेनदफा११)	१.००	०.५	
४७	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थासंसेनदफा१२)	१.००	०.७५	
४८	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थासंसेनदफा ११,१को काम)	१.००	०.५	
४९	सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर विलिङ्ग प्रविधिको प्रयोग (स्थासंसेनदफा१को उपदफाको ३)	१.००	०.५	
५०	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थासंसेन दफा १को उपदफाको ३)	१.००	०	
५१	बैकिंग प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थासंसेन दफा१को उपदफाको ३)	१.००	०.५	
५२	वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थासंसेन१६को उपदफा को ग को ६ र दफा१८ को उपदफा ३)	१.००	१	
५३	गुनासो फीडब्याक (स्थासंसेन दफा १को उपदफाको ३)	१.००	१	
५४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी (स्थासंसेन दफा१को उपदफाको त २)	१.००	१	
५५	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थासंसेन दफा १को उपदफा ४)	१.००	०	
५६	सार्वजनिक सुनुवाइ (स्थासंसेन दफा ७८ को उपदफा ५)	१.००	०	
५७	५ सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थासंसेन दफा१को उपदफाको ३)	१.००	१	
५८	६ शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच (स्थासंसेन दफा१को उपदफाको ज)	१.००	१	
५९	७ स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थासंसेन दफा१को उपदफाको झ)	१.००	१	
६०	८ कृषि र पशु सेवा (स्थासंसेन दफा १को उपदफाको ण र द)	१.००	०	
६१	९ स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन र बजारीकरण (स्थासंसेन दफा१को उपदफाको ण ७)	१.००	१	

वितामांड नगरपालिका
कार्यालयका
वितामांड, भुपा
९ नं. प्रदेश, नेपाल

लेखा परिक्षण प्रतिवेदन प्राप्त
नभएको

सार न्योपाने अधिकृत

६२	न्यायिक कार्य सम्पादन	७	७
६३	न्याय सम्पादन (स्थाससंऐन दफा ४६ को उपदफा १, दफा ४९ को उपदफा १२)	१.००	१
६४	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ३)	१.००	१
६५	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया (स्थाससंऐन दफा ४९)	१.००	१
६६	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंऐन दफा ५को उपदफा २)	१.००	१
६७	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंऐन दफा ५१)	१.००	१
६८	उजुरी फर्छ्यौट। (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ४)	१.००	१
६९	मेलमिलाप केन्द्र गठन (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा १०)	१.००	१
७०	भौतिक पूर्वाधार	१३	५.५
७१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१.००	०
७२	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना (स्थाससंऐन, २०७०को दफा २७)	१.००	०
७३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक- निजी साझेदारी नीति (स्थाससंऐन, २०७०को दफा २४)	१.००	१
७४	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७०को दफा २को उपदफा ३)	१.००	०.५
७५	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) (स्थाससंऐन, २०७०को दफा २को उपदफा २)	१.००	०
७६	राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	१.००	०.५
७७	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१.००	०
७८	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १को उपदफाको ट १.५)	१.००	१
७९	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १को उपदफाको ग ११)	१.००	१
८०	औद्योगिक पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७०को दफा ११)	१.००	०
८१	सडकको विस्तार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ट १.५)	१.००	०.५
८२	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को थ १, सोही दफाको उपदफा ४ को ग २, दफा १२ को उपदफा २ को ग १०)	१.००	०
८३	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ विवरणमा चालु आ.व. को प्रगतिको अनुमान समेत पेश गर्नु पर्ने)	१.००	१
८४	सामाजिक समावेशीकरण	१०	०
८५	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	१.००	०
८६	समानुपातिक सहभागिता (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १११)	१.००	०
८७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १उपदफात)	१.००	०
८८	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १उपदफाको ग ३०)	१.००	०
८९	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरू (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १उपदफाको ग ३०)	१.००	०
९०	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) (स्थाससंऐन, २०७०को दफा २उपदफा को छ)	१.००	०
९१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ	१.००	०
९२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेटको)	१.००	०
९३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/ अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरूको सङ्ख्या (कुल गठित उपभोक्ता समितिको)	१.००	०
९४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेटको)	१.००	०
९५	वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	९	२.५
९६	विपद व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १उपदफाको न)	१.००	०
९७	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंऐन, २०७०को दफा १उपदफा को ड १,२२ र २६)	१.००	०



विनोद कुमार व्योपाने
आचार्य अधिकृत

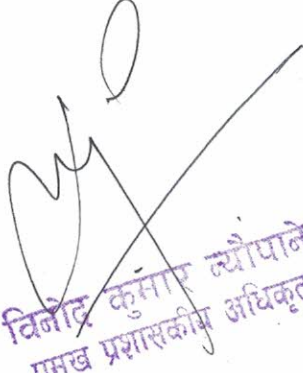
९८	वातावरणनैत्री पूर्वाधार	१.००	०	
९९	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंऐन, २०७२को दफा १३पदफाको न ४)	१.००	०	
१००	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१.००	०	
१०१	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै	१.००	०	
१०२	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)	१.००	१	आधार १ को सि नं ३७ मा विपद् व्यवस्थापन कोषमा जम्मा रकम र खर्च हेर्नुहोला । आधार २ को पेज नं २ हेर्नुहोला
१०३	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	१.००	०.५	नगरपालिकामा दमकल शव वाहन र एम्बुलेन्स भएको तर सूची समिक्षा र प्रतिवेदन नभएको ।
१०४	टोल विकास संस्था/ स्थानीय तहमा सामुदायिक संस्था गठन तथा सञ्चालन	१.००	१	
१०५	सहकार्य र समन्वय	६	३.५	
१०६	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)	१.००	०	
१०७	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन,राजश्व सङ्कलन आदि) (स्थाससंऐन, २०७२को दफा २६) (सहलगानीका योजनाहरु : ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिंचाई, खानेपानी आदी)	१.००	१	सबै आधारहरु एउटैमा भएको ।
१०८	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरुको गठन र सञ्चालन (स्थाससंऐन, २०७२को दफा २६ अन्तर्गत)	१.००	१	
१०९	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१.००	०	
११०	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१.००	०.५	
१११	जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	१.००	१	

Previous

Page 1 of 1

5 rows

Next


 विनोद कुमार व्योघाने
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत