



बिर्तामोड राजपत्र

बिर्तामोड नगरपालिका बिर्तामोड, भापाद्वारा प्रकाशित

खण्ड : १

मार्ग ३० गते २०७७ साल

सङ्ख्या : १

भाग - २

बिर्तामोड नगरपालिका आन्तरिक आय सङ्कलन (ठेक्का बन्दोबस्त)
कार्यविधि २०७७

प्रमाणिकरण मिति: २०७७०८१३०

प्रस्तावना :

बिर्तामोड नगरपालिका क्षेत्रको विकासको लागि नगरपालिका क्षेत्र भित्र कर, दस्तुर तथा शुल्क लगाउने र उठाउने व्यवस्थापन सम्बन्धमा कानुनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, बिर्तामोड नगरपालिका प्रशासकीय कार्य फछ्यौट ऐन २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद - १**प्रारम्भिक**

१. यो कार्यविधिको नाम बिर्तामोड नगरपालिका आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) कार्यविधि, २०७७ रहेको छ । यो कार्यविधि तत्काल लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- (क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ लाई जनाउँदछ ।
- (ख) "नगरपालिका" भन्नाले बिर्तामोड नगरपालिकालाई जनाउँदछ ।
- (ग) "सभा" भन्नाले बिर्तामोड नगरपालिकाको सभालाई जनाउँदछ ।
- (घ) "कार्यपालिका" भन्नाले बिर्तामोड नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई जनाउँदछ ।

- (ड) “प्रमुख” भन्नाले नगर कार्यपालिकाको प्रमुखलाई जनाउँदछ ।
- च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८४ बमोजिम नगरपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको काम गर्ने अधिकृत कर्मचारीलाई जनाउँदछ ।
- (छ) “शिलबन्दी दरभाउपत्र” भन्नाले नगरपालिकाको सूचना बमोजिम कुनै निर्माण कार्य गर्न वा मालसोमान, परामर्श सेवा वा अन्य सेवा उपलब्ध गराउनको लागि ईच्छुक व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाले शिलबन्दी खाम भित्र मूल्य समेत उल्लेख गरी पेश गरेको विवरण सम्झनुपर्दछ ।
- (ज) “बोलपत्र” भन्नाले सार्वजनिक निकायले खरिदका लागि प्रकाशन गरेको सूचना अनुरूप सो निकायले तोकेको ढाँचामा बोलपत्रदाताले पेश गरेको मूल्य खुल्ने कागजात, प्रस्तावना दररेट सम्झनुपर्दछ ।
- (झ) “बोलपत्र सम्बन्धी कागजात” भन्नाले बोलपत्रदाताले मूल्य वा प्रस्ताव वा दररेट भरी वा तयार गरी पेश गर्नका लागि बोलपत्र आह्वान गर्ने सम्बन्धित सार्वजनिक निकायले तयार गरेको लिखत सम्झनुपर्छ र सो शब्दले बोलपत्रदातालाई दिइएको निर्देशन, स्पेशिफिकेशन, नक्सा, डिजाइन, कार्य क्षेत्रगत शर्तहरू (टर्म्स अफ रेफरेन्स), कार्यतालिका, मूल्याङ्कनका आधार, परिमाण सूची, सम्झौताका शर्तहरू र यस्तै अन्य कागजात समेतलाई जनाउँदछ ।
- (ञ) “ठेक्का” भन्नाले नगरपालिकाले यस कार्यविधि बमोजिम प्रकृया पूरा गरी बोलपत्र वा शिलबन्दी दरभाउपत्र वा अन्य ।

कुनै माध्यमबाट आय संकलन गर्ने सम्झौता गरेको कार्य सम्भन्नुपर्दछ ।

- (ट) "ठेक्का सम्झौता" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम वा प्रचलित कानून बमोजिम नगरपालिकाको आन्तरिक आय उठाउन नगरपालिका र अन्य कुनै पक्षबीच शर्त राखी गरिएको सम्झौता सम्भन्नुपर्दछ ।
- (ठ) "कबोल अङ्ग (विड प्राइस)" भन्नाले कुनै बोलपत्रको परीक्षण र मूल्याङ्कन समेतबाट कायम हुन आएको रकम सम्भन्नुपर्दछ ।
- (ड) "सम्झौता मूल्य (कन्ट्र्याक्ट प्राइस)" भन्नाले खरिद सम्झौतामा उल्लेखित खरिद मूल्य सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले त्यस्तो सम्झौता अन्तर्गत भेरिएसन आदेश जारी गरिएकोमा त्यस्तो आदेश बमोजिम भएको काम, नापजाँच गर्दा कायम भएको मूल्य र मूल्य समायोजन भएकोमा त्यस्तो समायोजनबाट कायम भएको खरिद मूल्य समेतलाई जनाउँदछ ।
- (ढ) "बहुवर्षीय सम्झौता" भन्नाले एक वर्ष भन्दा बढी समयवधि भएको सम्झौतालाई सम्भन्नुपर्दछ ।
- (ण) "धरौटी रकम" भन्नाले कुनै काम टुङ्गो नलागेसम्म सुरक्षण वापत राखिएको रकम (रिटेन्सन मनी) वा अर्नेष्ट मनी वा सो वापतको विडवण्ड, पर्फर्मेन्स बण्ड सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले अन्य कुनै कारणले राखिएको धरौटी रकम समेतलाई जनाउनेछ ।
- (त) "बढावढ" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम नगरपालिकाले आन्तरिक आय उठाउन ठेक्का बन्दोबस्त गर्नका लागि

ठेक्का लिन चाहने व्यक्तिहरूबाट डाँक बोलाई गरिएको वढावढ सम्झनुपर्छ ।

- (थ) “डाँक” भन्नाले वढावढ हुँदा ठेक्का लिन चाहने व्यक्तिले सो ठेक्का सम्बन्धमा कबुल गरेको नगद वा जिन्सीको अङ्क समेत लाई सम्झनुपर्दछ ।
- (द) “अमानत” भन्नाले नगरपालिकाले यो कार्यविधि बमोजिम आफैले सिधै आय ठेक्का व्यवस्थापन वा सेवा सम्बन्धि कार्य गरेको सम्झनुपर्दछ ।
- (ध) “स्थानीय तह” भन्नाले गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले जिल्ला सभा समेत लाई सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद - २

आन्तरिक ठेक्का सम्बन्धि व्यवस्था

३. आन्तरिक आय संकलनको लागि ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सक्ने:

(१) ऐन र नियमावलीको अधिनमा रही नगर सभाले निर्णय गरे अनुसारको करको दर, सेवा शुल्क, दस्तुर तथा अन्य आन्तरिक आय असुल गर्न नगरपालिकाले एक आर्थिक वर्षको लागि ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सक्नेछ ।

तर नगरपालिकाको आन्तरिक आयवृद्धि हुने देखिएमा वा पटक पटक ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा प्रशासनिक दायित्व बढ्न जाने अवस्थामा बढीमा पाँच वर्ष सम्मको लागि एकै पटक ठेक्का बन्दोबस्त गर्न बाधा पुग्ने छैन ।

स्पष्टीकरण: यस दफाको प्रयोजनको लागि “आन्तरिक आय” भन्नाले नेपाल सरकार प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने

अनुदान, राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम तथा अन्य विशेष प्रकृतिको अनुदान बाहेक नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र संकलन गर्न पाउने आय सम्भन्नुपर्दछ ।

- (२) दफा १३ बमोजिम स्थानीय तहहरूले आपसी सहमतिद्वारा संयुक्त रूपमा उपदफा (१) बमोजिम ठेक्का बन्दोबस्त गर्न सक्नेछन् ।
- (३) नगरपालिकाले सामान्यतया आर्थिक वर्ष शुरु हुनु अगाडि नै ठेक्का बन्दोबस्त गरी ठेक्का सम्भौता कार्य सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ । यसरी ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि फर्म तथा व्यक्तिको सूचीकृत गराईरहन आवश्यक पर्ने छैन ।
- (४) उपदफा (१) बमोजिम ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा देहायको कार्यविधि अपनाउनु पर्नेछ :-
- (क) आगामी आर्थिक वर्षको लागि प्रत्येक आन्तरिक आयश्रोतको उपलब्धता, सम्भावित परिचालन, सो श्रोत परिचालनको व्यवस्थापन तथा लागत र चालु वर्षको ठेक्का अङ्क समेत विचार गरी आन्तरिक आयको प्रक्षेपण गरी न्यूनतम ठेक्का अङ्क र असुली कार्यतालिका समेत भएको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) खण्ड (क) बमोजिम असूली कार्यतालिका र कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार भईसकेपछि ठेक्का बन्दोबस्त गर्नको लागि नगर सभाले निर्धारण गरेको दररेट, ठेक्काका सामान्य तथा विशेष शर्तहरू र सूचनामा उल्लेख गरिने कुराहरू तथा अन्य आवश्यक विवरणहरू समेत समावेश भएको ठेक्का सम्बन्धि कागजात तयार गर्नुपर्नेछ ।

- (ग) खण्ड (क) बमोजिमको कार्यान्वयन कार्ययोजनाको आधारमा न्यूनतम ठेक अङ्क एक लाख रूपैयाँ सम्मको सोभै वार्ताद्वारा र सो भन्द बढी न्यूनतम ठेक अङ्क भएमा शिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र आह्वान गरी ठेक्का बन्दोवस्त गर्नुपर्नेछ ।
- (घ) खण्ड (ग) बमोजिम शिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र आह्वान गर्दा स्थानीय स्तरमा नियमित प्रकाशन हुने पत्रिका वा राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा अनुसूचि (१) बमोजिमको म्याद दिई सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो सूचना जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नगरपालिकाका सबै वडा कार्यालयहरू, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, जिल्ला निर्माण व्यवसायी संस्था भए त्यस्ता संस्थाको कार्यालयमा समेत सबैले देख्ने गरी सार्वजनिक सूचना टाँस गरी सोको मुचुल्का वा टाँसेको जानकारी प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) खण्ड (घ) बमोजिमको सूचनामा देहायका कुराहरू खुलाउनु पर्नेछ :-
- (१) ठेक्का बन्दोवस्त गर्न तोकिएको न्यूनतम ठेक अङ्क ।
 - (२) ठेक्काका मुख्य मुख्य शर्तहरू,
 - (३) श्रोतगत र स्थानगत विवरण र उठाउनु पर्ने आन्तरिक आयको सम्भावित परिमाण,
 - (४) ठेक्का सम्भौता बमोजिमको रकम एकमुष्ट बुझाँउदा छुट दिईने भए सो कुरा,
 - (५) शिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र फारम प्राप्त हुने स्थान ।

स्पष्टिकरण:-स्थान खुलाउँदा नगरपालिकाको निर्णयले एकभन्दा बढी स्थान, जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय समेतलाई समावेश गर्न सकिने छ। इन्टरनेटबाट डाउनलोड गरी फाराम प्राप्त गर्न सकिने व्यवस्था समेत मिलाउन सकिनेछ। यसरी इन्टरनेटबाट डाउनलोड गरिएको शिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र दाखिला गर्दा उक्त सूचना बमोजिम लाग्ने रकम बुझाउनु पर्नेछ।

- (६) शिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र पठाउनु पर्ने तरिका,
- (७) शिलबन्दी दरभाउ पत्र वा बोलपत्र पठाउनु पर्ने कार्यालय वा अधिकारीको नाम (कार्यालय वा अधिकारीको नाम खुलाउँदा नगरपालिकाको निर्णयले नगरपालिकाको एकभन्दा बढी स्थान र जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय समेतलाई समावेश गर्न सकिनेछ।
- (८) शिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र फारम वापत लाग्ने शुल्क,
- (९) शिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र दाखिला हुनुपर्ने अन्तिम मिति र समय तथा खोलिने समय, मिति र स्थान,
- (१०) शिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र उपर निर्णय हुने मिति,
- (११) जमानत वापत राख्नु पर्ने रकम वा बैङ्क ग्यारेन्टीको किसिम र मान्य अवधि,
- (१२) दाखिला गरीसकेका शिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र फिर्ता लिने वा संशोधन गर्न चाहेमा सम्बन्धित फर्मले सो फाराम पेश गर्ने अन्तिम मिति र समय भित्र छुट्टै शिलबन्दी खाममा आफ्नो विवरण पेश गर्न सक्ने व्यहोरा।

- (१३) अन्य आवश्यक कुराहरू ।
- (च) खण्ड (ड) को (द) वमोजिम शिलवन्दी दरभाउपत्र वा वोलपत्र फारमको दस्तुर अनुसुचि २ वमोजिम हुनेछ ।
- (छ) खण्ड (ड) वमोजिम प्रकाशित सूचनाको म्यादभित्र पर्न आएका शिलवन्दी दरभाउपत्र वा वोलपत्रहरूको दर्ता, खोल्ने कार्यविधि, विदेशी वोलपत्रदाताले वोलपत्र दिंदा खुलाउनु पर्ने कुरा, स्थानीय एजेन्ट भएका विदेशी वोलपत्रदाताको सम्बन्धमा हुने कारवाही, वोलपत्रदाताको एजेन्टले पेश गर्नुपर्ने विवरण तथा अन्य कार्यविधि यसै कार्यविधिमा उल्लेख भए वमोजिम हुनेछ ।
- (ज) खण्ड (घ) वमोजिम प्रथम पटक शिलवन्दी दरभाउपत्र वा वोलपत्र आव्हान गर्दा शिलवन्दी दरभाउपत्र वा वोलपत्र पर्न नआएमा वा रीत पूर्वकको एउटा पनि शिलवन्दी दरभाउपत्र वा वोलपत्र दाखिला नभएमा वा कबोल अड्ड अनुमानित ठेक्का अड्ड भन्दा कम भएमा पहिलाको म्याद भन्दा कम्तीमा आधा म्याद दिई पुनः सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।
- (झ) खण्ड (ज) वमोजिम दोस्रो पटक सूचना प्रकाशित गर्दा समेत शिलवन्दी दरभाउपत्र वा वोलपत्र पर्न नआएमा कम्तीमा सात दिनको म्याद दिई खण्ड (ड) वमोजिमको सूचनामा देहायको कुराहरू थप गरी सार्वजनिक डाक वढावढको सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ :-
- (१) वढावढ हुने स्थान,
 - (२) वढावढ हुने मिति र समय ।
 - (३) अन्य आवश्यक कुराहरू ।

(ज) वढावढ वाट समेत ठेक्का बन्दोवस्त हुन नसकेमा राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसमा कार्यपालिका वाट न्यूनतम ठेक अंक कायम गरी खण्ड (घ) बमोजिम ठेक्का बन्दोवस्तका लागी अनुसुचि (१) बमोजिम समयावधि दिई सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरी तोकिएको ठेक्का बन्दोवस्त गर्नुपर्नेछ ।

(५) उप दफा (४) को खण्ड (ड) र खण्ड (भ) बमोजिम प्रकाशित सूचना बमोजिम बोलपत्र दिने वा वढावढमा डाँक बोल्ने व्यक्तिले नेपाली नागरिक भए आफूले कबूल गरेको अङ्कको पाँच प्रतिशत र गैर नेपाली नागरिक भए, आफूले कबूल गरेको अङ्कको दश प्रतिशत रकम नगरपालिको नाममा उक्त सूचनामा तोकिएको बैङ्कमा धरौटी वापत रकम जम्मा गरेको सक्कल भौचर संलग्न राख्नु पर्नेछ ।

(६) यस कार्यविधि बमोजिम जफत हुने अवस्थामा बाहेक उपदफा (५) बमोजिम राखिएको धरौटी वापतको रकम सो जमानत राख्ने व्यक्ति वा संस्थाले दिएको बोलपत्र वा बोलेको डाँक अस्वीकृत भएको मितिले तीस दिनभित्र नीजलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

तर कुनै ठेक्काको चलान पूर्जी नलिएसम्म वा पट्टा नउठाएसम्म सो ठेक्का कबुल गर्ने मध्ये सो ठेक्काक्रम अनुसार दिन सिफारिस गरिएका जमानतवालाहरूको जमानत नगरपालिकाले फिर्ता नगरी स्थगित राख्न बाधा पर्ने छैन ।

(७) खण्ड (भ) बमोजिम प्रकाशित सूचनामा वढावढको लागी तोकिएको समय वा मिति भन्दा पछि वा त्यस्तो सूचनामा वढावढको लागी तोकिएको स्थानमा बाहेक

अन्य कुनै स्थानमा वा हुलाक, फोन वा आकाशवाणीद्वारा बोलेको कुनै पनि डाँक उपर कुनै कारवाही गरिनेछैन ।

४. ठेक्का स्वीकृत गर्ने :

- (१) दफा ३ को उपदफा (४) वमोजिम प्रकाशित सूचना अनुसार दाखिला हुनआएको कुनै वा सबै बोलपत्र वा बोलेको कुनै वा सबै डाँक नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले दफा १२ वमोजिम गठीत बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिको सिफरिसमा कुनै कारण देखाई वा नदेखाई यस कार्यविधि वमोजिम स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) वमोजिम बोलपत्र मूल्याङ्कन समितिको सिफारिस समेतको आधारमा रितपूर्वकको बोलपत्र प्राप्त भएपछि सबैभन्दा बढी कबोल गर्नेको बोलपत्र स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।
- (३) दफा ३ को उपदफा (४) को खण्ड (भ) वमोजिम सार्वजनिक बढाबढ गर्दा न्यूनतम अङ्कवाट बढाबढ शुरु गरी सबैभन्दा बढी डाँक कबोल गर्नेवालाको डाँक तत्कालै दफा ३ को उपदफा (५) वमोजिमको धरौटी वा बैङ्क ग्यारेन्टी लिई स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।
- (४) उपदफा २ र ३ वमोजिमको शिलबन्दी दरभाउपत्र ,बोलपत्र वा सार्वजनिक बढाबढको डाँक स्वीकृत गर्ने अधिकार दफा ९ मा उल्लेखित अधिकारीलाई हुनेछ ।

५. पट्टा दिने र कबूलियत गराउने :

- (१) यस कार्यविधि बमोजिम आन्तरिक आय उठाउने शिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र वा डाँक बढावढको स्वीकृत भैसकेपछि सोको जानकारी सात दिनभित्र शिलबन्दी दरभाउ पत्रदाता वा बोलपत्रदाता वा डाँकवालालाई दिनुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना जारी गर्दा वाटाका म्याद बाहेक सातदिनको म्याद दिई सो म्यादभित्र आफ्नो कबूल बमोजिम कबुलियत गर्न नआएमा त्यस पछिको बोलपत्र वा डाँकवालालाई ठेक्का दिइने कुरा स्पष्ट खोली सूचना तामेल गर्नु गराउनु पर्नेछ । यस्तो सूचना जारी गर्दा सूचना पाउनुपर्ने व्यक्ति नभेटिएमा वा सूचना बुझी नलिएमा नगरपालिका सदस्यको रोहबरमा स्थानीय पाँच जनालाई साक्षी राखी सूचना पाउनु पर्ने व्यक्तिको घर दैलोमा टाँस गरेमा सो सूचना प्राप्त भएको मानिनेछ । साथै यस्तो सूचना कुनै स्थानीय पत्रपत्रिकामा प्रकाशन गरेमा समेत सम्बन्धित व्यक्तिले सूचना प्राप्त गरेको मानिनेछ ।
- (३) उप दफा (१) र (२) बमोजिम जारी भएको सूचनाको म्यादमा सो व्यक्ति हाजिर भई कबुलियत गर्न मञ्जूर गरे ठेक्का बन्दोबस्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नीजसँग तुरुन्त कबुलियत गराई नीजलाई पट्टा वा चलनपूर्जी दिनुपर्नेछ । त्यस्तो व्यक्ति हाजिर नभएमा वा आफ्नो कबूल बमोजिम कबुलियत गर्न मञ्जूर नगरेमा त्यसपछिको दोस्रो, तेस्रो क्रमअनुसार अरु शिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र वा डाँकवालालाई प्राथमिकता दिई उपदफा (२) बमोजिमको सूचना जारी गरी ठेक्का बन्दोबस्त गर्नु पर्नेछ । यसरी ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा त्यस्तो कबोल अझ

न्यूनतम ठेक अङ्कभन्दा कम हुने रहेछ भने यस कार्यविधिको प्रकृया पुन्याई पुनः शिलवन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र आव्हान गर्नुपर्नेछ ।

(४) स्थानीय तहहरूले संयुक्त रूपमा आव्हान गरेको शिलवन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र वा बढावढको डाँक स्वीकृत गर्ने र ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने अख्तियारवालाले शिलवन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र खोलिएको वा डाँक बोलाइएको तीन दिनभित्र बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने निकासाका लागि सो स्वीकृत गर्ने संयुक्त समिति समक्ष पेश गरी निकासा भए बमोजिम गर्नु पर्नेछ । स्थानीय तहको संयुक्त समितिले पनि यसरी पेश भएको पन्ध्र दिनभित्र बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भए वा नभएको निकासा दिइसक्नु पर्नेछ । सो म्यादभित्र पेश नगरेको वा निकासा नदिएको कारणले स्थानीय तहलाई कुनै हानी नोक्सानी भएमा जसको ढिलाई वा लापरवाहीले गर्दा म्यादभित्र पेश वा निकासा हुन नसकेको हो सो जिम्मेवार व्यक्तिवाट सो हानी नोक्सानी असूल उपर गरी लिनु पर्नेछ ।

(५) शिलवन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भए पछि त्यस्तो शिलवन्दी दरभाउ पत्रदाता वा बोलपत्रदाता वा डाँकवालावाट स्वीकृत ठेक्का अङ्कको कुल रकमको नेपाल राष्ट्र बैङ्कवाट मान्यता प्राप्त बैङ्कको कम्तीमा एक वर्ष म्याद भएको परफरमेन्स वण्ड वा नगदै रकम प्राप्त भएपछि ठेक्का पाउने सबै शर्त खुलाई सम्बन्धित ठेकेदारसँग अनुसूचि ३ बमोजिम कवुलियत गराई अनुसूची ४ बमोजिम पट्टा दिनु पर्नेछ ।

- (६) शिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भएको सूचना प्राप्तभए पछि सो सूचनामा तोकिएको म्यादभित्र चलनपूर्जी नलिएमा वा पट्टा नउठाएमा नीजले दफा ३ को उपदफा (५) बमोजिम राखेको जमानत जफत भई नगरपालिकाको संचित कोषमा दाखिला हुनेछ ।

६. ठेक्का रकमको किस्ता बुझाउने:

- (१) नगरपालिकाले आन्तरिक आय उठाउने कार्यको ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा असूल गर्नु पर्ने किस्ताको अङ्क निर्धारण ठेक्का सम्बन्धि सूचना र बोलपत्रमा उल्लिखित असूली कार्यतालिका र अन्यशर्त बमोजिम हुनेछ ।

तर यसरी कार्यतालिका बनाउँदा राजस्व उठ्ने सम्भाव्य समय र भुक्तानी गर्ने किस्ताको समय मिलान भएको र किस्ताहरू बीचको समयान्तर चार महिना भन्दा बढी हुने छैन ।

- (२) ठेकेदारले सम्भौताको समयमा ठेक्का अनुसारको सम्पूर्ण ठेक्का रकम एकमुष्ट बुझाएमा दश प्रतिशत छूट दिन सकिनेछ ।

तर यस्तो छूट सम्बन्धि सर्त शिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र वा वढाबढको सूचनामा उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ ।

- ७. ठेक्का तोड्ने :** (१) पट्टा कबुलियतको कुनै शर्त बर्खिलाप काम गरेकोमा वा त्यस्तो शर्त बमोजिम गर्नु पर्ने कुनै काम नगरेमा बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम पट्टा

कवुलियत भैसकेपछि ठेक्काको अवधि भुक्तान नहुँदै बीचैमा कुनै ठेक्का तोड्न वा छोड्न पाईने छैन ।

- (२) कुनै ठेकेदारले नगरपालिकाले तोकेको दरभन्दा बढी दरमा कर असूल गरेमा वा सम्भौतामा उल्लेख नभएका मालवस्तुमा कर, सेवा शुल्क वा दस्तुर असूल गरेमा वा एक स्थानीय तहले लिएको करको प्रमाण हुँदाहुँदै दोहोरो हुने गरी कर असूल गरेमा त्यस्तो रकम त्यस्तो ठेकेदारबाट असूल गरी सम्बन्धित व्यक्तिलाई नगरपालिकाले फिर्ता गर्नुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) मा उल्लिखित क्रियाकलाप पुनः दोहोरिएमा त्यस्तो ठेकेदारको ठेक्का तोडी धरौटी जफत गरिनेछ यसरी धरौटी जफत गर्दा पनि नयाँ ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा साविकको रकम भन्दा कम रकम प्राप्तभएमा र नयाँ ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा लागेको रकम असूल उपर नभएमा सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरी नीजको नाम कालोसूचीमा राखी अन्य स्थानीयतह, प्रदेश र नेपाल सरकारको ठेकेदारको लाइसेन्स दिने कार्यालयलाई समेत जानकारी पठाउनुपर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) वमोजिम ठेक्का तोडिएकोमा सोही आर्थिक वर्षको बाँकी अवधिको निमित्त ठेक्का सकार गर्ने कुनै व्यक्ति वा फर्म प्राप्त भएमा साविकको ठेक्काको दर र असूली कार्यतालिका वमोजिम गरि असूल गरी ठेक्का दिन सकिनेछ ।
- (५) उपनियम (३) वमोजिम ठेक्का तोडिएकोमा त्यसबाट नगरपालिकालाई भएको नोक्सानी र नरपालिकाले ठेकेदारबाट लिनु पर्ने बाँकी भएमा त्यसको दश प्रतिशत सूद (व्याज) समेत सो ठेकेदारले राखेको जमानतबाट

असूल नभए नीजबाट सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरिनेछ ।

तर आफ्नो काबु बाहिरको परिस्थिति परी ठेकेदारले सो ठेक्काको काम गर्न नसकेको रहेछ भने नगर सभाले सो बमोजिम असूल गर्नु पर्ने रकममध्ये राजश्व परामर्श समितिको परामर्श लिई उपयुक्त रकम मिनाहा दिन सक्नेछ ।

(६) नगरपालिकाले ठेक्का बन्दोबस्त गरी ठेकेदारलाई दिएको पट्टा वा चलनपूर्जीमा उल्लिखित कुनै शर्तको उल्लंघन गरेमा वा ठेक्काको अवधि भुक्तान हुनुभन्दा अगावै ठेक्का छुटाएमा त्यसबाट ठेकेदारलाई भएको हानी नोक्सानी नगरपालिकाले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

८. बक्यौता रकम असूली सम्बन्धि व्यवस्था :

- (१) नगरपालिकाले विभिन्न कारणबाट असूल हुन नसकी बाँकी रहेको बक्यौता रकम असूल गर्न बक्यौता असूली कार्ययोजना बनाई रकम असूल उपर गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम असूल गर्नुपर्ने रकम असूलीको लागि स्थानीय प्रशासन समेतको सहयोग लिन सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम सहयोग प्राप्त भै बक्यौता रकम असूली भएमा असूली अङ्कको बढीमा ५ प्रतिशतसम्म रकम पुरस्कार स्वरूप उपलब्ध गराउन सक्नेछ । एक भन्दा बढी व्यक्ति वा संस्थाको सक्रियतामा बक्यौता रकम असूली भएको भए यस्तो पुरस्कार रकम दामासाहीबाट उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

- (४) उपदफा (१),(२) र (३) वमोजिमको प्रकृयावाट पनि रकम असूल उपर हुन नसकेमा सरकारी वाँकी सरह रकम असूल उपर गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद - ३

विविध

९. बोलपत्र वा शिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकारी :

- (१) आन्तरिक आय ठेक्काका लागि देहायका रकमको बोलपत्र वा शिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने अधिकार देहायका अधिकारीलाई हुनेछ :-
- (क) १ करोड रूपैयाँसम्म प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले,
- (ख) १ करोड भन्दा माथि ३ करोड रूपैयाँसम्म नगर प्रमुखले,
- (ग) ३ करोड भन्दा माथि कार्यपालिकावाट ।

१०. स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र भएकासँग कारोवार गर्नुपर्ने:

- (१) नगरपालिकाले ठेक्का लगाउँदा आन्तरिक राजश्व कार्यालयवाट स्थायी लेखानम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीसँग मात्र ठेक्का बन्दोवस्त गर्नु पर्नेछ । कुनै व्यक्ति, फर्म, संस्थामाथी उल्लेख भए वमोजिम दर्ता नभएको कारण प्रतिष्पर्धामा वन्चित गरिने छैन तर त्यस्तो व्यक्ति, फर्म, संस्थाले उक्त ठेक्का पाएको पन्ध्र दिनभित्र सम्बन्धित निकायमा दर्ता हुनुपर्नेछ । अन्यथा नियमानुसार दोश्रो,



तेश्रो क्रमका शिलवन्दी दरभाउपत्रदाता वा बोलपत्रदातालाई ठेक्का दिईनेछ ।

(२) उपदफा(१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायको अवस्थामा स्थायी लेखानम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त नगरेका व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीसँग समेत ठेक्का बन्दोवस्त गर्न सकिनेछ:-

(क) एक प्राकृतिक व्यक्तिबाट एक आर्थिक वर्षमा एक लाख रूपैयाँ भन्दा कम रकमको ठेक्का बन्दोवस्त

(ख) मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने मालसामानको ठेक्का बन्दोवस्त

११. बोलपत्र सम्बन्धि दस्तुर: (१) बोलपत्र सम्बन्धी कागजात खरिद गर्न चाहने इच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले अधिकार प्राप्त अधिकारी वा नीजले तोकेको कर्मचारीको दस्तखत र कार्यालयको छाप लागेको शिलवन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र सम्बन्धि कागजात नगरपालिकाबाट अनुसुचि २ मा उल्लेख बमोजिमको दस्तुर तिरी लिनुपर्नेछ ।

(२) कुनै व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाले उपदफा (१) बमोजिमको दस्तुर र लाग्ने हुलाक वा कुरियर महसुल तिरी बोलपत्र सम्बन्धी कागजात वा प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धि कागजात पठाईदिन लिखित अनुरोध गरेमा नगरपालिकाले त्यस्तो व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थालाई हुलाक वा कुरियर मार्फत शिलवन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्र सम्बन्धि कागजात पठाईदिनुपर्नेछ ।

तर त्यसरी पठाउँदा त्यस्तो व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाले सो सम्बन्धि कागजात समयमा नै प्राप्त गर्न नसकेको वा अन्य कुनै

कारणले ठेक्का बन्दोवस्त सम्बन्धित कार्यमा दखल गरेमा त्यसमा कतै उजुर वाजुर लाग्ने छैन ।

(३) नगरपालिकाले बोलपत्रदातालाई कर असुल गर्ने स्थलको यथार्थ जानकारी दिन आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित स्थलको भ्रमण गराउन सक्नेछ ।

(१२) बोलपत्र मूल्याङ्कन समिति :

(१) यस कार्यविधि बमोजिम हुने आय ठेक्का बन्दोवस्त सम्बन्धित पर्न आएका शिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्रको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन पेश गर्न तपशिल अनुसारको एक बोलपत्र मूल्याङ्कन समिति रहनेछ ।

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा नीजले तोकेको वरिष्ठ अधिकृत

-संयोजक

(ख) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख

-सदस्य

(ग) पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख

-सदस्य

(घ) खरिद ईकाई प्रमुख

-सदस्य

(ङ) राजश्व शाखा प्रमुख

-सदस्य-सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको मूल्याङ्कन समितिले आवश्यक ठानेमा सरकारी वा गैर सरकारी क्षेत्रका विषय विशेषज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले दरभाउपत्र, बोलपत्र वा प्रस्ताव मूल्याङ्कन गर्ने काममा आफूलाई सहयोग गर्न उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ । (४) मूल्याङ्कन समितिको सचिवले समितिको बैठकको माईन्युट तयार गरी राख्नु पर्नेछ र समितिमा छलफल भएका सम्पूर्ण विषयको फाईल खडा गरी राख्नुपर्नेछ ।

- (५) मूल्याङ्कन समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै निर्धारण गर्न सक्नेछ ।
- (६) मूल्याङ्कन समितिले यस कार्यविधि बमोजिम प्राप्त हुन आएका शिलबन्दी दरभाउ पत्र वा बोलपत्र समितिमा प्राप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र मूल्याङ्कन गरि प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

१३. सहकार्य गर्न सकिने :

दुई वा दुई भन्दा बढि स्थानीय तहहरू एक आपसमा सहकार्य गरी आन्तरिक आयको ठेक्का व्यवस्थापन संयुक्त रूपमा गर्न सहमत भएमा स्थानीय तहहरूको संयुक्त सहकार्य हुन सक्नेछ ।

१४. संशोधन र खारेजी:

नगर कार्यपालिकाले यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार संशोधन वा खारेजी गर्न सक्नेछ ।

१५. बचाउ:

आन्तरिक आय संकलनको लागि यो कार्यविधि लागु हुनु भन्दा पहिले भए गरेका कार्यहरू यो कार्यविधिले गरे सरह मानिनेछ ।

अनुसूची- १

(दफा ३ को उपदफा ४ खण्ड (घ) संग सम्बन्धित)

सि.नं	रकम	समय
१	रु वीस लाख सम्म	१५ दिन
२	रु वीस लाख एक माथि जतिसुकै भएपनि ।	३० दिन

अनुसूची - २

(दफा ३ को उपदफा ४ खण्ड ड संग सम्बन्धित)

बोलपत्र सम्बन्धी दस्तर

(क) दश लाख रूपैयाँसम्मको लागि	एक हजार रूपैयाँ
(ख) दश लाख रूपैया भन्दा माथि साठी लाख रूपैयाँसम्मको लागि	तीन हजार रूपैयाँ
(ग) साठी लाखभन्दा माथि छ करोड रूपैयाँसम्मको लागि	चार हजार रूपैयाँ
(घ) छ करोड भन्दा माथि दश करोड रूपैयाँसम्मको लागि	पाँच हजार रूपैयाँ
(ङ) दश करोड रूपैयाँ भन्दा माथि पच्चिस करोड रूपैयाँसम्मको लागि	छ हजार रूपैयाँ
(च) पच्चीस करोड रूपैयाँ भन्दा माथि जतिसुकै रकमको लागि	दश हजार रूपैयाँ

अनुसूची - ३

(दफा ५ को उपदफा ५ संग समन्धत)

कबुलियतको फाराम

लिखितम..... को नाती को छोरा
 बस्ने वर्ष को आगे तपसिल बमोजिमको शर्तमा
 तपसिल बमोजिम क्षेत्रमा नगरपालिकाको रकम ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने
 गरी यस नगरपालिकाबाट आमन्त्रित गरिएको मिति
 सूचना नं. अनुसार तपाईं समेतले दिनु भएको
 बोलपत्र/बढाबढको व्यहोरा पेश हुँदा आर्थिक वर्ष..... को
 रु. मा ठेक्कादिने गरी तपाईंसंग ठेक्का बन्दोबस्त गर्न
 मिति मा यस नगरपालिकाबाट निर्णय भएको हुँदा
 उपर्युक्त निर्णयानुसार तपसिलको शर्त बमोजिमका श्रोतबाट तपसिल
 बमोजिमको क्षेत्रमा नगरपालिको तर्फबाट आय संकलन गर्ने ठेक्काको
 कबुलियत गर्न मन्जूरी भै आउनु भएको हो होइन भनी आज मलाई
 यस नगरपालिकाबाट सोधनी हुँदा मेरो चित्त बुझ्यो । यसमा
 तपसिलमा लेखिएको शर्त बमोजिम कामकाज गर्ने गरी कबुलियत गर्न
 मन्जूरी भै उपस्थित भएको छु । तपसिलमा लेखिए बमोजिमको शर्तमा
 कुनै घटीबढी नपारी कामकाज गरी तपसिलमा लेखिए बमोजिमको
 मितिभित्र नगरपालिकालाई किस्ताको रकम/एकमुष्ट रु.
 बुझाई मिति देखि मिति
 सम्म आर्थिक वर्षको निमित्त ठेक्का
 चलाउने छु । पछि मैले कुनै कुरामा उजूर गर्ने छैन, गरे यसै
 कागजातबाट बदर गरिदिनु भनी मेरो मनोमानी राजीखुशीसंग
 रकमचलनको कबुलियत लेखी यस नगरपालिकामा चढाए ।

तपसिल

(१) तपसिलमा उल्लेख गरिए बमोजिमका क्षेत्र (एरिया) भित्र र
 शर्तको अधिनमा रही आर्थिक वर्ष को रु.

आर्थिक वर्ष को रु. आर्थिक वर्ष को रु.
 समेत गरी जम्मा रु. को ठेक्का रकम प्रति
 किस्ता रु. का दरले जम्मा किस्तामा देहायको
 म्यादभित्र किस्ता ठेक बुझाउने गरी साल
 गतेदेखि..... साल तकलाई प्रचलित कानूनको अधिनमा
 रही बिर्तामोड नगरपालिकाको आय संकलन गर्नेछु ।

(२) उक्त आय संकलन गर्नका निमित्त बिर्तामोड नगरपालिकाको
 क्षेत्र भित्र व्यवसायिक उत्पादन वा निकासी भएको मालसामानहरूको
 बिर्तामोड नगरपालिकाबाट यसैसाथ संलग्न सूचीका मालवस्तुमा सोही
 सूचीमा तोकिएको दरमा कर, सेवा शुल्क वा दस्तुरको रूपमा आय
 संकलन गरी बिर्तामोड नगरपालिकालाई किस्ता रकम बुझाउनेछु ।
 यसरी आय संकलन गर्दा करदातालाई दिईने भरपाई रसिद यसै
 नगरपालिका बाट प्रमाणित गराई प्रयोग गर्नेछु ।

(३) सो आय संकलन गर्न बिर्तामोड नगरपालिकाबाट निर्धारण
 भएको वस्तुमा तोकिएको दर बमोजिम बाहेक अन्य कुनै किसिमको
 कर सेवा शुल्क वा दै-दस्तुर इत्यादि लगाई लिइने छैन र यस
 बिर्तामोड नगरपालिकाबाट प्रमाणित गरिए बाहेकका रसिदहरू प्रयोग
 गरी आय संकलन गरिने छैन । यदि कुनै त्यस्तो अनधिकृत रकम
 असूल उपर गरेको वा अनधिकृत रसिद प्रयोग गरेको
 नगरपालिकाबाट अनुगमन हुँदा पाईएमा नियमानुसार कारवाही र
 सजाय भएमा मलाई मन्जुर छ ।

मैले यस रकम बापत बुझाउनु पर्ने देहायको पहिलो किस्ता पट्टा
 कबुलियत भएका दिन आजै बुझाउनु पर्ने रु. सूचनामा
 उल्लेख भएको बिर्तामोड नगरपालिकाको बैंक खातामा जम्मा गरेको
 नगद/ बैंक भौचर यसैसाथ संलग्न गरेको छु ।

(४) अन्य किस्ताको हकमा तोकिएको मिति भित्र यस
 नगरपालिका मा बुझाउँदै जानेछु ।

(५) यो आय संकलन ठेक्का कबुलियत गरी चलनपूर्जी लिनको लागि
 कुल ठेक्का अंक रु. बराबरको नेपाल राष्ट्र बैङ्कबाट

मान्यता प्राप्त वाणिज्य बैंकको मिति सम्म म्याद रहेको परफरमेन्स वण्ड/नगद नगरपालिका को बैंकमा रहेको खाता नं. मा नगदै दाखिला गरेको बैंक भौचर संलग्न गरेको छु ।

(६) अन्य आवश्यक कुरा केही भएमा

किस्ताबन्दी :

..... साल गते देखि सालतक वर्ष महिनाको जम्मा रु. साल तक वर्ष १ को रु. पहिला किस्ता पट्टा कबुलियत भएको आजै बुझाउनु पर्ने रु.

दोश्रो किस्ता साल गते नगरपालिकामा बुझाउने रु.

तेस्रो किस्ता साल गते नगरपालिकामा बुझाउने रु.

ठेकेदार वा नीजको वारेस नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा नीजको अख्तियार प्राप्त अधिकारी

दस्तखत :

नाम थर :

ठेगाना :

बाबुको नाम :

बाजेको नाम :

साक्षीको नाम, थर, ठेगाना र दस्तखत : १.

२. इति सम्वत् साल गते रोज शुभम्

अनुसूची - ४

(दफा ५ को उपदफा ५ संग सम्बन्धित)

बिर्तामोड नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालयपट्टाको फाराम

बिर्तामोड नगरपालिका बाट श्री ... को नाती श्री ... को छोरा . बस्ने वर्ष ... को श्री ... ले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा बमोजिम तपसिल बमोजिमको क्षेत्रमा तपसिल बमोजिमको शर्तमा तपसिल बमोजिमको दरले आय रकम संकलन गर्न ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने गरी यस बिर्तामोड नगरपालिकाबाट माग गरिए अनुसार तपाईं समेतले दिनुभएको बोलपत्रको व्यहोरा पेश हुदा आर्थिक वर्षको लागि रु... अक्षरेपि ... मात्र मा ठेक्का दिने गरी तपाईंका साथ ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने मितिमा निर्णय भएको हुदा उपर्युक्त निर्णयानुसार तपसिलको शर्त बमोजिम तपसिलमा लेखिएको आय संकलन गर्न मन्जूरी भै कबुलियत गरी दिनु भएको हुँदा तपाईंको कबुलियत बमोजिम तपसिलमा लेखिएको शर्तमा कति घटी बढी नपारी तपसिलमा लेखिए बमोजिम तपसिलमा तोकिएका मिति भित्र तोकिएको ठाउँमा चाहिने एकमुष्ठ रूपैया बुझाई मिति ... देखि मिति ... सम्मको निमित्त देहाय बमोजिमका श्रोतहरूबाट देहाय बमोजिमको दरमा 'आन्तरिक आय संकलन गर्ने कार्य गर्नु होला । तपाईंले गरिदिनु भएको कबुलियत र यो पट्टाको बर्खिलाप कामकाज गरेको वा देहायमा उल्लेख भएको दरमा फरक पारी कर, सेवाशुल्क वा दस्तुर असूल गरेको वा बिर्तामोड नगरपालिकाले कर, सेवाशुल्क वा दस्तुर असूल गरेको प्रमाण हुँदाहुँदै दोहोरो हुने गरी कर, सेवाशुल्क वा दस्तुर असूल गरेको ठहरे तपाईंसग भएको ठेक्का तोडी तपाईंको नाम कालोसूचीमा राखिने र त्यसबाट यस नगरपालिकालाई हुनजाने नोक्सानीको सम्पूर्ण रकम तपाईंले राखेको बैंक जमानत वा नगदै दाखिला गरेको रकमबाट असूल उपर गरिने छ । पछि तपाईंको कुनै कुरामा उजूर

दाबी लाग्ने छैन भनी आजै यस बिर्तामोड नगरपालिका वाट ठेक्काचलनको पूर्जा गरिदिइएकोछ ।

तपसिलमा उल्लेख गरिए बमोजिमका क्षेत्र (एरिया) भित्र र शर्तको अधिनमा रही आर्थिक वर्ष को रु. को ठेक्का रकम प्रति किस्ता रु. एकमुष्टले जम्मा एक किस्तामा देहायको म्यादभित्र किस्ता ठेक्का बुझाउने गरी साल असोगतेदेखि सालतकलाई प्रचलित कानूनको अधिनमा रही रकम चलन गर्ने ।

तपसिल

ठेक्काको विवरण, परिमाण तथा दररेट सम्बन्धि विवरण

आज्ञाले

गणेश प्रसाद दाहाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत