



बिर्तामोड नगरपालिका

बिर्तामोड, भ्वापा, कोशी प्रदेश

बिर्तामोड नगरपालिकाको राजपत्र

१२ महिना २७ गते २०७९ साल

संख्या ०४

भाग -२

बिर्तामोड नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन
कार्यविधि २०७९

प्रमाणिकरण मिति २०७९/१२/२७

प्रस्तावना:

नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुसने विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १६ को उपदफा (४) खण्ड (ख) मा भएको व्यवस्था बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी तुल्याउन वाञ्छनीय भएको.

बिर्तामोड नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमितगर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकारप्रयोग गरी कार्यपालिकाको देहायको कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र परिभाषा: (१) यस कार्यविधिको नाम "बिर्तामोड नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८" रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखी प्रारम्भ हुनेछ ।
२. परिभाषा: विषय व प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
 - (क) "प्रमुख" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।
 - (ख) "अनुगमन" भन्नाले नीति, योजना, कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूमा लगानी तथा साधनको प्रवाहउचित ढङ्गले भए, नभएको अपेक्षित नतिजा हासिल भए, नभएको सम्बन्धमा यस कार्यविधि बमोजिम गरिने निरन्तर आवधिक रुपमा गरिने निगरानी, सूचना सङ्कलन, विश्लेषण तथा सुधारात्मक कार्यसम्झनुपर्छ ।
 - (ग) "कार्यक्रम" भन्नाले नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम सम्झनु पर्छ र सो शब्दले नगरपालिका क्षेत्रभित्र गैर सरकारी संस्था एवं सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित कार्यक्रम समेतलाई जनाउँछ ।
 - (घ) "कार्यपालिका" भन्नाले नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

"बिर्तामोड नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९" । २

प्रस्तावना:

नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुसने विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १६ को उपदफा (४) खण्ड (ख) मा भएको व्यवस्था बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी तुल्याउन वाञ्छनीय भएको।

त्रिभुवन नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकारप्रयोग गरी कार्यपालिकाको देहायको कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र परिभाषा: (१) यस कार्यविधिको नाम "त्रिभुवन नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८" रहेको छ।
(२) यो कार्यविधि नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखी प्रारम्भ हुनेछ।
२. परिभाषा: विषय व प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
(क) "प्रमुख" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख सम्झनु पर्छ।
(ख) "अनुगमन" भन्नाले नीति, योजना, कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूमा लगानी तथा साधनको प्रवाह उचित ढङ्गले भए, नभएको अपेक्षित नतिजा हासिल भए, नभएको सम्बन्धमा यस कार्यविधि बमोजिम गरिने निरन्तर आवधिक रूपमा गरिने निगरानी, सूचना सङ्कलन, विश्लेषण तथा सुधारात्मक कार्यसम्झनु पर्छ।
(ग) "कार्यक्रम" भन्नाले नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम सम्झनु पर्छ र सो शब्दले नगरपालिका क्षेत्रभित्र गैर सरकारी संस्था एवं सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित कार्यक्रम समेतलाई जनाउँछ।
(घ) "कार्यपालिका" भन्नाले नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्छ।

- (ड) "नागरिक समाज" भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र नागरिक समाजको रूपमा दर्ता भएका वा नभएका नागरिक अधिकारका लागि कृयाशिल संस्था वा व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।
- (च) "प्रतिवेदन" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम तयार गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यको नतिजा समावेश गरिएको दस्तावेज सम्झनुपर्छ ।
- (छ) "योजना" भन्नाले नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने विकास निर्माण कार्य सम्झनु पर्छ सो शब्दले नगरपालिका क्षेत्रभित्र गैर सरकारी संस्था एवं सामुदायिक संस्थाबाट सञ्चालित विकास निर्माण कार्य समेतलाई जनाउँछ ।
- (ज) "समिति" भन्नाले दफा ३ बमोजिमको समिति सम्झनुपर्छ ।
- (झ) "सुपरिवेक्षण" भन्नाले अपेक्षित नतिजा हासिल गर्न यस कार्यविधि बमोजिम वा सोकामको लागि जिम्बेवार कर्मचारी वा पदाधिकारीबाट गरिने स्थलगत निरीक्षण वा चेकजाँच वारेखदखे सम्बन्धी कार्य सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) "संयोजक" भन्नाले समितिको संयोजक सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद- २

समितिको गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

३. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति: (१) योजना तथा कार्यक्रमको लागत, परिमाण, समय सीमा र गणुस्तरीयताको आधारमा अनुगमन गरी पृष्ठपोषण दिनका लागि देहाय बमोजिमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति रहनेछः-

- | | |
|--|--------------|
| (क) नगरपालिकाको उपप्रमुख | - संयोजक |
| (ख) कार्यपालिकाले तोकेका एक जना महिला सहित कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट दुई जना | - सदस्य |
| (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - सदस्य |
| (घ) प्रमुख प्राविधिक शाखा | - सदस्य |
| (घ) प्रमुख योजना शाखा | - सदस्य सचिव |

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा आवश्यकता अनुसार नागरिक समाजका प्रतिनिधि, सञ्चारकर्मी र सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(३) समितिले आफ्नो कामलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी बनाउन कार्यपालिकाबाट समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्य मध्येबाट संयोजक रहनेगरी विषयगत रूपमा अनुगमन टोली गठन गरी जिम्मेवारी तोक्न सक्नेछ ।

(४) यस दफा बमोजिम स्थलगत अनुगमन गर्दा सम्बन्धित योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन वा सुपरिवेक्षणमा संलग्न कर्मचारीलाई सहभागी गराउनुपर्नेछ ।

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) योजना तथा कार्यक्रमबाट अपेक्षा गरिएको नतिजा प्राप्तिका लागि सहजीकरण गर्ने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रमुख जिम्मेवारी हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लेखित कामका अतिरिक्त समितिका अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) नगरपालिकाबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रम अनुगमनका लागि वार्षिक कार्यतालिका तयार गरी कार्यपालिकालाई जानकारी दिने,

(ख) कार्यतालिका अनुसार नियमित र आवश्यकता अनुसार आकस्मिक अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने,

(ग) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यकता अनुसार समितिका कृयाकलापहरूमा विज्ञलाई संलग्न गराउने,

(घ) अनुगमन सम्पन्न भएको सामान्यतया सात दिन भित्र सोको प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गरी कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गर्ने गराउने,

- (ड) अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयमा सुधारका लागि सम्बन्धित प्राविधिक तथा सम्बद्ध उपभोक्ता समिति परामर्शदाता एवं निर्माण व्यवसायीलाई निर्देशन दिने,
- (च) योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको सन्दर्भमा देखा परेका विवाद वा समस्याहरुको समाधानका लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- (छ) योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको क्रममा कुनै हिनामिना, अनियमिततावा तोकिएको गणुस्तर र परिमाण नभएको व्यहोरा यकिन हुन आएमा आवश्यक कारवाहीको लागि रायसहित कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- (ज) अनुगमन कार्यको वार्षिक प्रतिवेदन तयारी गरी आर्थिक वर्षको अन्त्यमा कार्यपालिकामा पेश गर्ने,
- (झ) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक वर्षको श्रावण महिना भित्र कार्यालयको वेबसाइट र अन्य उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

परिच्छेद- ३

अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी व्यवस्था

५. योजना तथा कार्यक्रमको वर्गीकरण: (१) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि योजना तथा कार्यक्रम लिई विषयगतक्षेत्रका आधारमा देहाय बमोजिम वर्गीकरण गरिनेछः-

- (क) पुर्वाधार विकास योजना,
- (ख) चेतनामुलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (ग) स्वरोजगार तथा उत्पादनमुक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रम ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गरिएको वर्गिकरण एवं योजना तथा कार्यक्रममा गरिने लगानी समेतका आधारमा समितिले अनुगमनको प्राथमिकता निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको लागि बेग्लाबेग्लै ढाँचा र विधिको प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

६. अनुगमन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने: अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले यस कार्यविधि बमोजिम योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्दा दहोयका विषयमा ध्यान दिनुपर्नेछ: -

- (क) कार्यतालिका अनुसार काम भए नभएको यकिन गर्ने,
- (ख) कामको तोकिएको परिमाण, लागत र गणुस्तर कायम गराउने,
- (ग) योजना वा कार्यक्रमको डिजाइन वा कार्यान्वयनको क्रममा भएका गल्ती वा कमजोरी तत्काल सुधार गरी सार्वजनिक कोषको अपव्यय हुनबाट रोक्ने,
- (घ) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यलाई पारदर्शी र सहभागितामुलक बनाई नागरिकमा नगरपालिकाले गर्ने विकास निर्माण कार्यप्रति सकारात्मक भावनाको विकास गराउने ।

७. अनुगमन विधि (१) समितिले नगरपालिकाबाट सञ्चालित एवं नगरपालिका क्षेत्रभित्र गैह सरकारी संस्थाबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्दा यस समितिले दहोयका मध्ये आवश्यकता अनुसार कुनै वा सबै विधिको प्रयोग गर्न सक्नेछ:-

- (क) कार्यान्वयनमा संलग्न व्यक्ति, समुह वा निकायबाट नियमित प्रतिवेदन लिने,
- (ख) स्थलगत अवलोकन गर्ने,
- (ग) लाभान्वित वर्ग तथा सरोकारवालाहरूसँग छलफल गर्ने,
- (घ) नागरिक समाजका संस्था तथा आम सञ्चारका माध्यम परिचालन गर्ने,
- (ङ) सार्वजनिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सन्तुवाई आयोजना गर्ने,

- (च) योजनाको प्राविधिक परिक्षण गर्ने,
- (छ) सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा समितिले उपयुक्त ठहर गरेका अन्य विधिहरू ।

(३) उपदफा (२) मा उल्लेखित विधिका अतिरिक्त कुनै योजना वा कार्यक्रमको सम्बन्धमा अन्य तरिकाबाट पृष्ठपोषण, प्रतिक्रिया वा सुझाव प्राप्त भएको अवस्थामा समितिले त्यस्तो विषयको अभिलेख राखी तथ्यगत विश्लेषणको आधारमा आवश्यक कारवाही अघि बढाउन सक्नेछ ।

८. वडास्तरीय अनुगमन समिति: (१) वडास्तरमा सञ्चालन गर्ने योजनाको लागत, परिमाण, समयसीमा र गुणस्तरीयताका आधारमा अनुगमन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण दिनका लागि देहाय बमोजिमको वडास्तरीय अनुगमन समिति रहनेछः-

- (क) सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष – संयोजक
- (ख) वडा समितिका सदस्यहरू – सदस्य
- (ग) वडा सचिव – सदस्य सचिव

(२) वडास्तरीय अनुगमन समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित योजना गर्ने प्राविधिक कर्मचारीलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) वडास्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयका सम्बन्धमा समितिलाई नियमित रूपमा जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

९. उपभोक्ता समितिबाट अनुगमन गर्ने: (१) तोकिएको गणुस्तर तथा परिमाण कायम गरी निर्धारित समयमा योजना सम्पन्न गर्न उपभोक्ताहरूको भेलाबाट कम्तीमा दुई जना महिला सहित बढीमा पाँच सदस्यीय अनुगमन समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन समिति गठन गर्ने कार्य उपभोक्ता समिति गठन गर्दाकै समयमा गर्नुपर्नेछ ।

(३) यस दफा बमोजिम गठित अनुगमन समितिको काम, कतव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

- (क) योजनाको कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा, व्यवधान र समस्या समाधानका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने,

(ख) योजना कार्यान्वयन तोकिएको परिमाण, गणुस्तर र कार्यतालिका अनुसारभए नभएको यकिन गर्ने र नभएको अवस्थामा सम्बन्धित पक्षलाई सचेत गराउने,

(ग) समिति र वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट गर्ने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणमा आवश्यकसमन्वय र सहजीकरण गर्ने,

(घ) योजनाको सफल कार्यान्वयनका लागि आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने ।

(४) उपभोक्ता समिति तथा निर्माण व्यवसायीले योजनाको अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा यस दफा बमोजिम अनुगमन गराई अनुगमन समितिको प्रतिवेदन संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा ४ बमोजिम उपभोक्ता समितिले योजना अनुगमन गराउनु पूर्व योजना सम्पन्न भएको व्यहोरा समितिको बैठकबाट निर्णय गराई योजना स्तरीय तथा वडा स्तरीय अनुगमन समितिबाट अनुगमन गराई उक्त समितिको प्रतिवेदन, सार्वजनिक परीक्षण गरेको फोटो सहितको प्रतिवेदन साथ योजना सम्पन्न भएको सात दिन भित्र समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

१०. अनुगमन तालिका तयार गर्नु पर्ने: (१) समितिले योजना कार्यान्वयन तालिका अनुरूप हुनेगरी विषयगत अनुगमन तालिका तयार गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तयार भएको तालिकालाई समितिबाट निर्णय गराई कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश हुन आएको तालिका उपर आवश्यक छलफल गरी कार्यपालिकाले आवश्यक पृष्ठपोषण दिन सक्नेछ ।

(४) यस दफा बमोजिम तयार भएको अनुगमन तालिका सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, आपुर्तिकर्ता, सेवा प्रदायक, सम्बन्धीत वडा मिति र सुपरिवेक्षण समितिले तोकिएको कर्मचारीलाई अग्रिम रूपमा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

११. अनुगमन कार्यको लागि स्रोतको प्रबन्ध: (१) अनुगमन कार्यतालिका बमोजिम समितिको कार्य जिम्मेवारी पुरा गर्न आवश्यक पर्ने स्रोत साधनको प्रबन्ध कार्यपालिकाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश गरी गर्नुपर्नेछ ।

(२) स्वीकृत वार्षिक बजेटका आधारमा कार्यतालिका बमोजिम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको लागि आवश्यक स्रोत साधनको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ ।

(३) अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यमा संलग्न रहने समितिका पदाधिकारीको भत्ता तथा अन्य सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था प्रचलित प्रदेश कानूनको अधिनमा रही कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१२. पूर्वाधार विकास योजनाको अनुगमन (१) समितिले पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको प्रकृति र आकार हेरी सम्भव भएसम्म निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनु अघि, निर्माणाधिन अवस्था र निर्माण सम्पन्न भएपछि गरी तीन चरणमा अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनुअघि गर्ने अनुगमन देहायका विषयमा केन्द्रित रहि अनुसूची १ को ढाँचामा गर्नुपर्नेछ:

(क) योजनाको स्वीकृत लागत र लागत व्यहोर्ने स्रोत,

(ख) योजना कार्यन्वयन गर्ने स्थान,

(ग) लाभग्राही समुदायका सरोकारका विषयहरू,

(घ) निर्माण गर्ने संरचनाको किसिम, आकार वा परिमाण, डिजाइन, गणुस्तर,

(ङ) आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री तथा जनशक्तिको आपूर्ति स्रोत र सोको गणुस्तर,

(च) स्वीकृत लागत अनुमान तथा डिजाइनमा आउन सक्ने संभावित परिवर्तन तथा जोखिम ।

(३) समितिले पूर्वाधार योजनाको निर्माणाधिन अवस्थामा देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची २ को ढाँचामा अनुगमन गर्नु पर्नेछ:-

- (क) योजना कार्यान्वयन तोकिएको गणुस्तर,लागत र समय अनुरूप भए नभएको,
- (ख) योजना कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा अवरोध,
- (ग) सम्झौताका शर्तको पालना,
- (घ) समितिले आवश्यक देखेका अन्य विषयहरु ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिमको अनुगमन गर्दा त्यस्तो योजना वा कार्यक्रम कम्तीमा पचास प्रतिशत भन्दा बढी निर्माण कार्यसम्पन्न भैसकेको हुनुपर्नेछ ।

(५) समितिले पुर्वाधार योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि देहायका विषयमा केन्द्रित रही अनसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछ:-

- (क) योजना स्वीकृत डिजाइन अनुसार सम्पन्न भएनभएको,
- (ख) स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार काम सम्पन्न भएनभएको,
- (ग) निर्माण कार्यको गणुस्तर र समय,
- (घ) डिजाइन वा लागतमा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतको अवस्था,
- (ङ) योजनाबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था भए नभएको,
- (च) योजनामा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको,
- (छ) योजनाको समग्र उपलब्धीको अवस्था र दीगोपना ।

१३. चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रमको अनुगमन: समितिले चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि रसीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रगतिअनुगमन गर्दाकार्यक्रम लागत, सहभागिता, समयावधि, सिकाइका विषयवस्तु र लाभग्राहीको पृष्ठपोषण जस्ता विषय समावेश गरी अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

१४. स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको अनुगमन: समितिले स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन गर्ने

योजना र कार्यक्रमको प्रगति अनुगमन गर्दा लाभग्राही समुदायले नगरपालिकाबाट प्राप्त ऋण वा अनुदानको मात्रा, प्रदान गरिएका यन्त्र औजार र उपकरण तथा प्राविधिक सहायताको प्रकृति, सहायताको उपयोगको अवस्था, लाभग्राहीको संख्या, सहभागिलाई उपलब्ध गराइएको सहयोगको पर्याप्तता जस्ता विषयमा केन्द्रित रही अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

१५. अनुगमनको तयारी(१) सदस्य सचिवले समितिका पदाधिकारीलाई स्थलगत अनुगमनमा जानु अघि अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रम, जाने र फर्कने समय, भ्रमणको साधन लगायतका विषयमा जानकारी दिनुपर्नेछ ।

(२) स्थलगत अनुगमन गर्दा समितिले योजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित लागत अनुमान, सम्झौता जस्ता कागजातहरू तथा अनुगमन स्थलको जानकारी लिने तस्विर खिचनको लागि क्यामेरा लगायतका साधनको समेत सुनिश्चितता गर्नुपर्नेछ ।

(३) सदस्य सचिवले अनुगमनको क्रममा योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न उपभोक्ता समिति वा निर्माण व्यवसायी, लाभग्राही समुह र सुपरिवेक्षणका लागि जिम्मेवारी तोकिएको कर्मचारीलाई अनुगमन स्थलमा उपस्थितिको लागि पुर्व सूचना गर्नुपर्नेछ ।

(४) समितिले स्थलगत अनुगमन गर्दा प्रमुखलाई समेत अग्रिम जानकारी दिनुपर्नेछ ।

(५) समितिले स्थलगत अनुगमनको क्रममा नगरपालिका वडाको निर्वाचनमा निकटतम प्रतिद्वन्द्वी रहेकाउम्मेद्वार वा दलसँग आवद्ध व्यक्ति वा पदाधिकारीलाई समेत संलग्न गराई पृष्ठपोषण प्राप्त गर्नसक्नेछ ।

परिच्छेद- ४

प्रतिवेदन सम्बन्धीव्यवस्था

१६. अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने: (१) समितिले अनुगमन सम्पन्न भए पश्चात बैठक बसी छलफल गर्ने र सो छलफल तथा स्थलगत अनुगमनबाट सङ्कलन गरिएका

सूचना तथा विवरण समतेका आधारमा प्रतिवेदन तयार गरी अनुगमन सम्पन्न भएको मितिले सामान्यतया सात दिनभित्र कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अनुगमनको क्रममा सञ्चालित योजना वा कार्यक्रमको अवस्था झल्कने गरी लिइएका तस्विर समेत संलग्नगर्नुपर्नेछ ।

(३) यस दफा बमोजिमको अनुगमनप्रतिवेदन सदस्य सचिवले तयार गर्नुपर्नेछ

(४) यस दफा बमोजिम तयार भएको प्रतिवेदन समितिका संयोजक मार्फत छलफलको निमित्त कार्यपालिका बैठकमा प्रस्तुत गरिनेछ ।

(५) अनुगमन प्रतिवेदन बेगर समितिका पदाधिकारीलाई कुनै किसिमको भत्ता वासुविधा उपलब्ध गराइनेछैन ।

१७. अनुगमन प्रतिवेदनमा समावेश गर्नुपर्ने विषय: (१) अनुगमन समितिले दफा १६ बमोजिम तयार गरिने अनुगमनप्रतिवेदनमा दहोयका विषयहरू समावेश गर्नुपर्नेछ:-

(क) स्रोत साधनको प्राप्तिय प्रयोगका क्रममा स्वीकृत बजेट र समय तालिका अनुसार भए नभएको,

(ख) अपेक्षित प्रतिफलहरू समयमै र लागत प्रभावकारी रूपमा हासिल भए नभएको,

(ग) कार्यान्वयनकर्ताको कार्यदक्षता र तत्परता के कस्तो छ,

(घ) कार्यान्वयनमा केकस्ता समस्या र बाधा व्यवधानहरू देखिएका छन् तीनको समाधानका निमित्त के कस्ता उपायहरू अवलम्बन गर्नुपर्छ ।

(२) समितिले दफा २२ को उपदफा (२) बमोजिम वडास्तरीय अनुगमन समितिले पेश गरेको प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका विषयलाई समेत आफ्नो प्रतिवेदनमा समावेश गर्न सक्नेछ ।

१८. प्रतिवेदन उपरको कारवाही: (१) समितिले दफा १६ बमोजिम पेश गरेको प्रतिवेदन उपर कार्यपालिकाको बैठकमा कम्तीमा तीन महिनामा एक पटक छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) समितिको प्रतिवेदनको आधारमा कार्यपालिकाले योजना कार्यान्वयनमा देखिएका चुटीहरू सच्याउन तथा समय र गुणस्तर कायम गर्न उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता तथा सम्बद्ध कर्मचारीलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कार्यपालिकाबाट दिइएका निर्देशन पालनागर्न सम्बन्धीत पक्षको कर्तव्य हुनेछ ।

१९. भुक्तानी गर्दा ध्यानदिनुपर्ने: (१) कार्यालयले योजना बाकार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भुक्तानी गर्दा समिति वा बडा स्तरीय अनुगमन समिति र उपभोक्ता समिति अन्तर्गतको अनुगमन समितिले पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदन संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

(२) योजना बाकार्यक्रमको अन्तिम किस्ता भुक्तानी लिनुअघि अनुगमन प्रतिवेदनले औल्याएका गम्भीर प्रकृतिका विषयहरूमा आवश्यक सुधार गरेको व्यहोरा सम्बन्धित प्राविधिकबाट सुनिश्चित गरिएको हुनुपर्नेछ ।

परिच्छेद - ५

विविध

२०. अनुगमन गर्न सकिने: (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यापालिका तथा प्रमुखले नगरपालिकाबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको आवश्यकता अनुसार स्थलगत अनुगमन गर्नसक्नेछ ।

(२) समितिले बडास्तरीय अनुगमन समितिबाट दफा ८ बमोजिम अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रमको समेत आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

२१. जिम्मेवारी तोक्नुपर्ने: (१) कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम गरिने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय, सहजीकरण, कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यका लागि योजना शाखालाई जिम्मेवारी तोक्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि नगरपालिकामा अनुगमन सम्बन्धी कामका लागि वेग्लै शाखा वा एकाई रहेको

अवस्थामा उपदफा (१) बमोजिमको कार्य जिम्मेवारी सोही शाखा वा एकाईको हुनेछ ।

२२. कार्यविधिको पालना गर्नुपर्ने: (१) बडास्तरीय अनुगमन समितिबाट गरिने अनुगमनमा समेत यस कार्यविधिमा भएका व्यवस्थालाई पालना गर्नुपर्नेछ ।

(२) बडास्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमन गरी तयार गरेको प्रतिवेदनको एक प्रति अनुगमन सम्पन्न भएको सात दिनभित्र समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

२३. चेकलिष्ट तयार गर्नसकिने: समितिले योजना तथा कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गर्दा यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था अनुरूप विवरण संकलनका लागि अलग्गै चेकलिष्ट तयार गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

२४. संशोधन वा हेरफेर: कार्यपालिकाले समिति सँगको परामर्शमा यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार संशोधन वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

२५. बाधा अड्काउ फुकाउ: यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले बाधा वा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची- १

(दफा १२ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको कार्य प्रारम्भ हुनुपूर्व गरिने अनुगमनमा प्रयोग गरिनेढाँचा

क्र.स.	शिर्षक	विवरण
१	अनुगमन गरिने योजनाको नाम	
२	योजनास्थल / ठेगाना	
३	योजनाको स्वीकृत लागत अनुमानरु.	
४	सम्झौता रकम रु	कुल सम्झौता रकम रु जनसहभागिता/लागत सहभागिताको रकम रु
५	बहुवर्षीय योजनाको हकमा	कुल लागत: चालु आ.व को विनियोजन.....
६	योजना सम्झौता मिति:	
७	योजना शुरु तथा सम्पन्नहुने मिति	शुरु हुने मिति..... सम्पन्नहुने मिति
८	लाभान्वित जनसंख्या	
९	कार्यान्वयन गर्ने निकायको नाम र सम्पर्क व्यक्ति र सम्पर्क नम्बर	
१०	निर्माण गरिने संरचनाको किसिम, आकार वा परिमाण	
११	संरचना निर्माण भए डिजाइन अनुसारको फाउण्डेशन भए नभएको	
१२	आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री तथा जनशक्ति आपूर्तिको स्रोत र सोको गणुस्तर	
१३	भौगोलिक एवं वातावरणीय	

-बिर्तामोड नगरपालिकाको अनुगमन तथा सपुरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७१- ११५

	जोखिम	
१४	स्वीकृत लागत अनुमान तथा डिजाइनमा आउन सक्ने सम्भावित परिवर्तन तथा जोखिम	
१५	लाभग्राही समुदायको सरोकारको विषय, धारणा र सुझाव	
१६	संलग्न प्राविधिकको धारणा	
१७	नागरिक समाज र राजनैतिक दलका प्रतिनिधिको धारणा	
१८	समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी र सुझाव	

नोट:

१. क्र.सं. ९ मा उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन भएको योजना भए उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम र सम्पर्क नम्बर राख्ने, गैरसरकारी संस्था/सामुदायिक संस्थाबाट कार्यान्वयन भएको योजना भए सम्बन्धित संस्थाको तर्फबाट तोकिएको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नम्बर र निर्माण व्यवसायीबाट कार्यान्वयनको भएको योजना भए सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको तर्फबाट तोकिएको सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नम्बर उल्लेख गर्ने ।
२. क्र.सं. १३ वातावरणीय मुल्याङ्कन गर्नु पर्ने योजना भए सो बमोजिम मुल्याङ्कन भए नभएको र योजनाबाट अन्य सिंचाई, खानेपानी, सडक जस्ता स्थानीय सार्वजनिक पूर्वाधार तथा नीजि पूर्वाधारमा क्षती पुग्न सक्ने अवस्था भए नभएको उल्लेख गर्ने ।

अनुसूची .२

(दफा १२ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

पूर्वाधार योजनाको निर्माणाधिन अवस्थामा गरिने अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिने ढाँचा

अनुगमन गरेको मिति:

१. योजनाको नाम:

२. योजना निर्माणस्थल

३. योजना निर्माण शुरु मिति: ४. योजना सम्पन्नहुने पर्ने मिति:

५. भौतिक प्रगति: प्रतिशत
प्रतिशत:

५. वित्तीय प्रगति

६. सम्झौता रकम: हालसम्म भुक्तानी रकम: भुक्तानी बाँकी रकम:

७. योजना कार्यान्वयन तोकिएको गणुस्तर,लागत र समय अनुरूप:

(क) भएको

(ख) नभएको

८. निर्माण कार्यको अवस्था:

(क) निर्माण स्थलमा आवश्यक निर्माण सामग्रीको उपलब्धता भए नभएको

(ख) उपलब्धनिर्माण सामग्री तोकिएको गणुस्तर बमोजिम भएनभएको

(ग) गणुस्तर परीक्षण भएनभएको र भएको भए सोकोनतिजा

(घ) आवश्यक जनशक्तिको पर्याप्तता भए नभएको

(ङ) मेशीनरी औजार र उपकरण व्यवस्थापनको अवस्था

९. योजना कार्यान्वयनमा देखिएका बाधा अवरोध

१०. योजना कार्यान्वयनमा सम्झौताका शर्तको पालना: (क) भएको (ख) नभएको

(ग) नभएको भए पालना नभएको विषय र सोको कारण:

११. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रनिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता:

१२. स्थानीय उपभोक्ता/नागरिकहरुको धारणा वा प्रतिक्रिया:

“बिर्तामोड नगरपालिकाको अनुगमन तथा सपुरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९” ११७

१३. संलग्न प्राविधिकको धारणा र प्रतिबद्धता:

१४. अघिल्लो अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझाव कार्यान्वयनको अवस्था:
.....

१५. समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन:

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु

क. नाम: पद: दस्तखत:

ख. नाम: पद: दस्तखत:

ग. नाम: पद: दस्तखत:

घ. नाम: पद: दस्तखत:

ड. नाम: पद: दस्तखत:

च. नाम: पद: दस्तखत:

"बिर्तामोड नगरपालिकाको अनुगमन तथा सपुरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९" । १८

अनसूची- ३

(दफा १२ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

योजनाको निर्माण कार्यसम्पन्न भएपछि गरिने अन्तिम अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिने अनुगमनको ढाँचा

अनुगमन गरेको मिति:

१. योजनाको नाम:

२. योजना निर्माणस्थल भएको वडानं. स्थान:

३. योजना निर्माण शुरु मिति:

४. योजना सम्पन्न भएको मिति:

५. सम्झौता रकम रु. हालसम्मको भुक्तानी रु.

६. भौतिक प्रगति: प्रतिशत

७. योजना कार्यान्वयन तोकिएको गुणस्तर, लागत र समय अनुरूप सम्पन्न भए नभएको

८. योजना कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको

९. उपभोक्ताहरुको लागत सहभागिताको अवस्था:

१०. डिजाइन लागतमा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था:
.....

११. योजनाबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था भएनभएको:
.....

१२. योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना

१३. सार्वजनिक परीक्षण गरेनगरेको फोटो पेश गर्ने

१४. उपभोक्ता समिति अन्तर्गत रहको अनुगमन समितिको निर्णय तथा सुझाव

१५. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता:
.....

१६. स्थानीय उपभोक्ता/नागरिकहरुको धारणा वा प्रतिक्रिया:

१७. अधिल्लो अनुगमनको क्रममा दिइएका सुझावको कार्यान्वयनको अवस्था:

१८. संलग्नप्राविधिकको धारणा र प्रतिबद्धता:

"विर्तामोड नगरपालिकाको अनुगमन तथा सपुरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९" १९९

१९. समिति/अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु

क. नाम:	पद:	दस्तखत:
ख. नाम:	पद:	दस्तखत:
ग. नाम:	पद:	दस्तखत:
घ. नाम:	पद:	दस्तखत:
ङ. नाम:	पद:	दस्तखत:
च. नाम:	पद:	दस्तखत:

"बिर्तामोड नगरपालिकाको अनुगमन तथा सपुरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९" । २०

अनुसूची- ४

(दफा १३ सँग सम्बन्धित)

चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रमको अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिनेढाँचा

१. योजनाको नाम:
२. कार्यक्रम सञ्चालन स्थान: वडानं, स्थान:
३. कार्यक्रम शुरु हुने मिति: ४. कार्यक्रम सम्पन्न गर्नु पर्नेमिति:
४. कार्यक्रमको प्रकृति: क. चेतनामूलक ख. क्षमता अभिवृद्धि ग. सीप विकास
५. कार्यक्रमको कुल लागत: रु. कार्यालयबाट उपलब्ध हुनेरकम रु.
कार्यान्वयन गर्ने निकायको लागत सहभागिता रु
अन्य निकायबाट प्राप्त सहयोग रु.....
लाभग्राहीको सहभागिता: रु

६. जम्मा लाभग्राही संख्या:

महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	ब्राम्हण / क्षेत्री	मधेशी	मुस्लिम/अल्पसंख्यक	अपाङ्गता भएको वर्ग

७. लाभग्राहीहरुको नियमित उपस्थिती भए नभएको
८. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना: भएको नभएको
९. कार्यक्रमको खाका (लाभग्राही, कार्यान्वयन तरिका, समय र लागत) मा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था:
१०. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था:.....
११. कार्यक्रममा तोकिएबमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको

१२. योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपनाः

.....

१३. लाभग्राही/नागरिकको धारणा वा प्रतिक्रिया

१४. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता:

.....

१५. वडा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिक्रिया भए:

१६. अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सझाव र निर्देशन:

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु

क. नाम:	पद:	दस्तखत:
ख. नाम:	पद:	दस्तखत:
ग. नाम:	पद:	दस्तखत:
घ. नाम:	पद:	दस्तखत:
ड. नाम:	पद:	दस्तखत:
च. नाम:	पद:	दस्तखत:

अनुसूची- ५

(दफा १३ सँग सम्बन्धित)

स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक र उद्यमशिलता प्रवर्द्धन गर्ने योजना र कार्यक्रमको अनुगमनको ढाँचा

१. योजनाको नाम:
२. कार्यक्रम सञ्चालन स्थान: वडानं. स्थान:
३. कार्यक्रम शुरु हुने मिति: ४. कार्यक्रम सम्पन्न गर्नु पर्नेमिति:
४. कार्यक्रमको प्रकृति: क. स्वरोजगार तथा उत्पादनमूलक
ख. उद्यमशिलता प्रवर्द्धन गर्ने
५. कार्यक्रमको कुल लागत: रु.
कार्यालयबाट उपलब्ध हुनेरकम रु.
कार्यान्वयन गर्ने निकायको लागत सहभागिता रु
अन्य निकायबाट प्राप्त सहयोग रु.....
लाभग्राहीको सहभागिता: रु

६. जम्मा लाभग्राही संख्या:

महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	ब्राम्हण/ क्षेत्री	मधेशी	मुस्लिम /अल्पसंख्यक	अपाङ्गता भएको वर्ग

७. कार्यालयबाट सामग्री उपलब्ध गराइएको भएमा

सामग्रीको विवरण	परिमाण	उपयोगको अवस्था	कैफियत

८. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना भए /नभएको
९. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन नसक्ने अवस्था:भए /नभएको
१०. कार्यक्रममा तोकिए बमोजिमको लागत सहभागिता र सहभागिता र सम्झौताको शर्तको पालना भए /नभएको

११. योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दिगोपना:
१२. लाभग्राहि/ नागरिकको धारणा वा प्रतिक्रिया:
१३. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा वा प्रतिवद्धता:.....
१४. वडा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिक्रिया भए:
१५. अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरु

क. नाम:	पद:	दस्तखत:
ख. नाम:	पद:	दस्तखत:
ग. नाम:	पद:	दस्तखत:
घ. नाम:	पद:	दस्तखत:
ड. नाम:	पद:	दस्तखत:

आज्ञाले

विनोद कुमार न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत