

## एकीकृत सम्पत्तिको विवरण दाखिला फाराम बिरामोड नगरपालिका कार्यालय

## श्रीमान् कार्यकारी अधिकृतज्यू विर्तमोड नगरपालिका कार्यालय भाषा

भाषा

महोदय

नगरपालिकाको मिति २०..... गते प्रकाशित सूचना अनुसार मैले / हामीले एकिकृत सम्पत्तिकर मूल्यांकनको लागि तपसिलमा लेखिए बमोजिमको सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेको छु / गरेका छौं । यस बमोजिम विरामोड नगरपालिकाले एकिकृत सम्पत्ति कर निर्धारण गरिदिएमा मेरो / हास्त्रो मञ्जुर छ । तपसिलमा उल्लेखित विवरणहरु भुट्टा ठहरे नगरपालिकाको निर्णय तथा कानन बमोजिम दण्ड सजाय सहँला बभाउँला ।

### क) सम्पत्ति धनीको विवरण

१) जग्गा / घरधनीको नाम र थर :

— 1 —

## २) बाबू / पतिको नाम र थर :

३) बाजे / सस्त्राको नाम र थर :

नाम रथ :

#### ४) पेशा / व्यवसाय :

ठेगाना :

५) घरजग्गा धनी बसोबास गर्ने

फोन नं.

न.पा. / गा.वि.स. :

मो. नं

वडा नं. :

## जग्गा / घरधनी संगको नाता सम्बन्ध :

टोल / बस्ती / घर नं. :

टेलिफोन नं. :

मोबाईल नं. :

मिति : २०.....

टोल विकास संस्थामा आवद्ध भएमा सो संस्थाको नाम :

६) सम्पत्ति धनीको पारिवारिक विवरण

प्रतिको विवरण :  
जगालो विवरण

ग्रौतिक संरचनाको विवरण

घ) यस विवरण साथ संलग्न कागजाहरु :

१) करदाताबाट मालपोत र घरजग्गाकरको रसिदको प्रतिलिपि येस नभएकोमा नगरपालिकाबाट भएको प्रमाणित :

कर शिर्षक	प्रमाणित विवरण	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र मिति
मालपोत		
घर जग्गाकर चुक्ता वा घर जग्गाकर नलाग्ने		

२) नक्सा पास गरी बनाएको संरचनाको हकमा नगरपालिकाको प्राविधिकबाट भएको प्रमाणित :

संरचनाको विवरण	संरचना बनोको मिति	वर्गफिट / वर्ग मि. वा रन्डफिट	प्रमाणित गर्नेको नाम र दस्तखत

घ) यस विवरण साथ संलग्न कागजाहरु :

- क) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि : छ ।
- ख) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- ग) अधिल्लो आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत वा भूमिकर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि : छ / छैन ?
- घ) सम्पत्ति धनी उपस्थित हुन नसकेमा निजले दिएको मञ्जुरीनाम : छ / छैन ?
- ड) अन्य कागजातहरु :

### नगरपालिकाले सम्पत्तिविवरण दाखिला सम्बन्धमा गरेका मुख्य व्यवस्थाहरु :

- क) नगरपालिकाले एकिकृत सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आव्हान गरेको समयावधिभित्र यस फारामअनुसार आ आफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्यतथ्य विवरण भरी नगरपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- ख) सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गा खरिदविक्री वा संरचना निर्माणको कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा सोको प्रमाणसहितको विवरण पैतीस (३५) दिनभित्र नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।
- ग) नगरपालिकाले तोकेको समयावधिभित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला नगरेमा वा भुट्टा विवरण दाखिला गरेमा नगरपालिकाले थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्नेछ ।
- घ) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनी स्वयंले नागरपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ । कुनै कारणबस धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा सगोल परिवारका कानून बमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्तिधनीको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।
- ड) सयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनीहरूले सयुक्तरूपमा वा सोमध्ये कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछन् ।
- च) एकिकृत सम्पत्तिकरका लागि करदाताले नगरपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणको आधारमा नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन सिफारिस गर्नेछ ।
- छ) करदाताले भुट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनः मूल्यांकन गरी जरिवाना सहितको रकम असुल उपर गरिनेछ । यस्तो जरिवाना लुकाएको सम्पत्तिको प्रतिवर्ष ०.५ प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबर हुने छ ।

विवरण दाखिला गर्नेको दस्तखत :

नाम, थर :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. (अनिवार्य) :