बिर्तामोड नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बिर्तामोड, झापा
कोशी प्रदेश, नेपाल।

प सं. : २०८१/०८२
च नं :

मिति :- २०८१/०९/०१
ने.स.११४५ थिंलागा, १६ सोमवार

बिर्तामोड नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बिर्तामोड, झापा कोशी प्रदेश, नेपाल

सूची दर्ता तथा मौजुदा सूचीमा अद्यावधिक गर्ने सम्बन्धी सूचना।

प्रस्तुत विषयमा यस बिर्तामोड नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका लागि आ.व.२०८१/०८२ मा आवश्यकता भएको बखत मालसामान वा सेवा खरिद गर्नुपर्ने भएकोले सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६ (क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) को नियम १८ बमोजिम निरन्तर सूचिकृत हुन सक्ने व्यवस्था भएकोले देहाय बमोजिमको मालसामान आपूर्ति तथा मर्मत, परामर्श तथा अन्य सेवा उपलब्ध गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, संस्था, फर्म, कम्पनी, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैरसरकारी संस्थाले तोकिएको ढाँचामा फर्म/सप्लायर्सहरुले मौजुदा सूची दर्ता तथा अद्यावधिक गर्न सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। प्राप्त निवेदनउपर छानविन गरी सूचिकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ। एकभन्दा बढी शीर्षकमा सूची दर्ता गर्नुपरेमा छुट्टाछुट्टै निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ। साथै रित नपुगी प्राप्त हुने निवेदनउपर कुनै कारवाही हुने छैन।

देहाय

खरिद/ आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी

१. स्टेशनरी, मसलन्द, पत्रपत्रिका र कार्यालय सम्बन्धी अन्य सामान आपूर्ति सम्वन्धी।
२. छपाई तथा मर्मत सम्वन्धी।
३. मेशिनरी औजार (कम्प्युटर, ल्याप्टप, प्रिन्टर, प्रिन्टर, फोटोकपि, स्क्यानर, मोबाईल, मोडेल एवम् अन्य इलेक्ट्रोनिक्स तथा इलेक्ट्रिकल समान) आपूर्ति तथा मर्मत सम्वन्धी।
४. फर्निचर तथा फर्निसिङ सामानको आपूर्ति तथा मर्मत सम्वन्धी।
५. सवारी साधन (दुई पाङग्रे चार पाङग्रे) आपूर्ति पार्टपुर्जा तथा मर्मत सम्वन्धी।
६. सार्वजनिक निर्माण तथा मर्मत (धारा, विजुली, शौचालय समेत) तथा रंगरोगन सम्वन्धी।
७. सोलार जडान आपूर्ति तथा सोको मर्मत सम्वन्धी।
८. कृषिजन्य बोटविरुवा विषादी, मल औषधी सम्वन्धी।
९. पशुजन्य जनावर, पंक्षी, औषधी सम्वन्धी।
१०. स्थानीय सञ्चार माध्यम मार्फत सूचना तथा सन्देश प्रशारण सम्वन्धी।
११. इन्टरनेट सेवा, वेवसाइट तथा नेटवर्किङ सम्वन्धी सेवा आपूर्ति सम्वन्धी।

परामर्श तथा अन्य सेवा तर्फ

१. सफ्टवेयर निर्माण /इमेल/इन्टरनेट एसएमएस आपूर्ति सम्वन्धी।
२. DPR, Master Plan (भवन, सडक लगायत अन्य)।
३. तालिम, सीप विकास तथा गोष्ठी, सेमीनार सञ्चालन गर्ने।
४. विज्ञहरुको परामर्श सेवा (प्रोफाइल), गुरुयोजना सम्वन्धी।
५. गैर सरकारी संस्था र परामर्श सेवा प्रदायक संस्थाहरु।

आवश्यक कागजातहरु

१. नवीकरण सहितको संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।
२. स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धी कर दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
३. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
४. आवश्यकता अनुसार व्यवसायिक इजाजत पत्र।

०८।९।१

मिलन भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner